



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Białogardzie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie z siedzibą przy ul. Pl. Wolności 1 72-800 Białogard, reprezentowanym przez ....., działającym na podstawie upoważnienia Starosty Białogardzkiego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (pełna nazwa wykonawcy),  
..... (adres siedziby wykonawcy),  
.....(REGON),  
.....(NIP),  
.....(KRS),

reprezentowanym przez

Pana/Panią ..... (imię i nazwisko, stanowisko),

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na postawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843), o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na: „organizację dwóch wyjazdów integracyjno - edukacyjnych dla Uczestników/Uczestniczek Projektu Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowaniu wyjazdu integracyjno - edukacyjnego dla .....osób, Uczestników/Uczestniczek Projektu pn. Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.
2. Usługa zostanie zrealizowana w dniach:  
I wyjazd od 22.11.2019 r. do 24.11.2019 r.  
II wyjazd od 06.12.2019 r. do 08.12.2019 r.

#### § 2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 1, na warunkach i zgodnie z dokumentem Instrukcja dla Wykonawcy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy harmonogram i program realizacji zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w harmonogramie/programie, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy, a w szczególności, gdy w wyniku okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy zmiana umowy stała się konieczna dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w każdym przypadku, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Umowa zostanie zrealizowana na terenie:  
a) I wyjazd ..... (nazwa i adres ośrodka/hotelu).



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

- b) II wyjazd ..... (nazwa i adres ośrodka/hotelu).
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu.
  5. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat w związku z realizacją niniejszej umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą gwarantującą należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
  7. Z uwagi na fakt, iż usługa będzie realizowana z udziałem dzieci uczestników, Wykonawca przed zawarciem umowy złożył Zamawiającemu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Instrukcji dla wykonawców, że wskazane do realizacji zamówienia osoby (prowadzący zajęcia, opieka nad dziećmi uczestników) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 405, 730).
  8. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyk wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i opłaci wynikające z nich składki.
  9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za jakość i właściwą opiekę nad uczestnikami wyjazdu oraz w trakcie realizacji usługi transportowej.
  10. Zamawiający nie przyjmuje odpowiedzialności za szkody wyrządzone i wynikające z przyczyn nie zależnych od uczestników w czasie pobytu w obiekcie turystycznym.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Koszt udziału jednego uczestnika w wyjeździe integracyjno - edukacyjnym wynosi
  - a) I wyjazd : ..... zł brutto.
  - b) I wyjazd : ..... zł brutto.

W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w „wyjeździe integracyjno - edukacyjnym”, należność określona w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa określonego w ust. 2.

3. Zapis ust. 3 nie dotyczy przypadku, w którym w miejsce uczestnika, Zamawiający wskaże odpowiednio inną osobę, która będzie uczestniczyła w wyjeździe.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust.3, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym rachunku/fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi oraz liczbę osób uczestniczących w wyjeździe. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT odrębnie dla każdego z wyjazdów.
5. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT i kompletu dokumentów wymienionych w § 5 (odrębnie dla każdego z wyjazdów). Termin płatności rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę ww. prawidłowych dokumentów.
6. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po zakończeniu realizacji każdego z wyjazdów i wystawieniu zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:
9. Nabywca:  
Powiat Białogardzki  
Pl. Wolności 16-17  
78-200 Białogard



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

NIP 672-17-20-236

Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie  
Pl. Wolności 1  
78-200 Białogard

10. Rachunek/fakturę VAT należy dostarczyć/przesłać na adres nabywcy/płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Pl. Wolności 1, 78-200 Białogard.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) przeprowadzania badania ankietowego na koniec zajęć oraz na zakończenie wyjazdu wśród osób uczestniczących w wyjeździe;
- 3) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w tej sprawie jest **p. ...., fax/tel. .... w godz. od ..... do ....., e-mail: .....**
- 4) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji programu wyjazdu;
- 6) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć (dzienniki muszą być oddzielne dla każdego z zajęć grupowych);
- 7) oznaczenia dokumentów wytworzonych w związku z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych, sal, w których odbywają się zajęcia, itp. zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego” (dokument do pobrania ze strony internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie);
- 8) prowadzenia dokumentacji fotograficznej usługi w tym wykonanie zdjęć:
  - materiałów dydaktycznych,
  - sali dydaktycznych,
  - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
  - codziennej realizacji harmonogramu.
- 9) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 10) umożliwienia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
- 11) wystawienia każdemu uczestnikowi stosownego zaświadczenia;
- 12) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2022 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 13) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z:
  - a) ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
  - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



**Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

**Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne**

**Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej**  
**Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.**

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: RODO).

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
- 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

**§ 5**

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po ukończeniu realizacji każdego z wyjazdów następujące dokumenty (każdy komplet odrębnie dla każdego z wyjazdów).

- 1) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
- 2) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
- 3) polisę ubezpieczenia NNW;
- 4) potwierdzenie korzystania z wyżywienia;
- 5) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe integracyjno - edukacyjnym;
- 6) dokumentacji fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
  - materiałów dydaktycznych,
  - sali dydaktycznych,
  - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
  - codziennej realizacji harmonogramu,
  - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
- 7) ankiety, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2.

**§ 6**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 3 ust. 1.

**§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
  - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K421/17 pn. „Działania przeciw wykluczeniu w powiecie białogardzkim”.

- 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez te osoby warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawcy. Wraz ze zmianą osoby wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI, pkt. 3 Instrukcji dla wykonawców (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji dla wykonawców).

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Wykaz uczestników wyjazdu I i II.