

Białogard: Dostawa kolorowego systemu drukująco - kopiującego dla potrzeb Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Numer ogłoszenia: 43816 - 2009; data zamieszczenia: 27.02.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Białogardzki - Starostwo Powiatowe w Białogardzie , ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3120901, faks 094 3120911.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-bialogard.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa kolorowego systemu drukująco - kopiującego dla potrzeb Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa kolorowego cyfrowego urządzenia do automatycznego kopiowania, drukowania i skanowania z automatycznym dwurołkowym podajnikiem materiałów eksploatacyjnych oraz z automatycznym obcinaniem wydrukowanych obrazów wraz z rezerwowym pakietem eksploatacyjnym zawierającym atrament (minimum 400 ml każdego z 4 kolorów podstawowych) i głowice drukujące. Minimalne parametry techniczne i użytkowe jakie musi posiadać zamawiany system drukująco - kopiujący: 1. Funkcje podstawowe: - funkcje automatycznego kopiowania, drukowania i skanowania dostępne dla trybu monochromatycznego oraz kolorowego, - dwurołkowy automatyczny podajnik materiału z możliwością rozbudowy do trzech rolek, - automatyczne obcinanie wydrukowanych obrazów, - funkcje zdalnego zarządzania ustawieniami systemu poprzez sieć LAN, - monitor 17 LCD, mysz, klawiatura, - wyświetlanie stanu i ustawień całego systemu w języku polskim, - obsługa urządzenia z wykorzystaniem polskojęzycznych paneli operatorskich oraz polskojęzycznego oprogramowania do zarządzania drukowaniem i skanowaniem, - pakiet startowy zawierający minimum 800 ml atramentu (minimum 200 ml dla każdego z 4 kolorów podstawowych), głowice drukujące oraz rolkę papieru o szerokości 914 mm i

długości minimum 100 metrów bieżących, - pamięć minimum 1024 MB RAM, - pamięci dyskowe o łącznej pojemności minimum 160 Gb przeznaczone do buforowania plików i jako pamięć zestawów. 2.

Charakterystyka funkcji plotera: - szerokość drukowania minimum 914 mm, - rozdzielczość fizyczna minimum 600 x 600dpi, - szybkość drukowania dla trybu monochromatycznego minimum 40 formatów A0 na godzinę, - szybkość drukowania dla trybu kolorowego minimum 20 formatów A0 na godzinę, - zasobniki atramentu o pojemności minimum 400 ml z możliwością wymiany podczas pracy systemu, - wbudowana karta sieciowa TCP-IP 10-100 Mb-s, - obsługiwane formaty plików (minimum): HPGL, HPGL-2, Calcomp, HP-RTL, TIFF 6.0, CALS, C4, NIRS-NIFF; JPG, - sterowniki pod Windows 2000-XP-Vista, Windows Serwer 2003-2008, Windows Terminal Serwer i AutoCAD, - polskojęzyczny panel operatorski plotera. 3.

Charakterystyka funkcji kopiarki: - szerokość kopiowania minimum 914 mm, - automatyczne kopiowanie bez konieczności wykorzystania dodatkowego zewnętrznego komputera, - zmiana skali od 10% do 1000%, - grubość oryginałów do minimum 3 mm, - automatyczne kopiowanie z panelu sterującego skanera, - polskojęzyczny panel operatorski skanera. 4.

Charakterystyka funkcji skanera: - jedna kamera w technologii CCD, kolor 24 bity, - szerokość skanowania minimum 914 mm, - rozdzielczość optyczna minimum 508 dpi, - funkcja skanowania seryjnego z automatycznym numerowaniem, - podgląd zeskanowanych rysunków bezpośrednio na kontrolerze, - grubość skanowanych dokumentów do minimum 3 mm z możliwością rozbudowy do skanowania materiałów sztywnych o grubości do 15 mm, - rzeczywiste skanowanie sieciowe (m.in. możliwość definiowania docelowych miejsc dla zeskanowanych plików, w tym możliwość skanowania do katalogu sieciowego, na kontroler lub z wykorzystaniem protokołu FTP), - polskojęzyczny panel operatorski skanera. 5. Rezerwowy pakiet eksploatacyjny: rezerwowy pakiet eksploatacyjny do oferowanego systemu musi zawierać atramenty o pojemności minimum 400 ml dla każdego z 4 podstawowych kolorów oraz głowice drukujące. Na całość przedmiotu zamówienia składa się dostawa i instalacja kolorowego systemu drukującego - kopiującego, testy urządzeń i szkolenie załogi, dostawa materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do rozpoczęcia pracy urządzenia oraz dostawa rezerwowego pakietu eksploatacyjnego. W celu ustalenia czy oferowany system odpowiada powyższym parametrom technicznym i użytkowym Oferent zobowiązany jest do załączenia specyfikacji technicznej producenta oferowanego urządzenia..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.23.21.40-7, 30.12.12.00-5, 30.12.13.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 17.04.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 1) Warunki udziału w postępowaniu O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; b) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem; c) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub mają wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu; 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. 2) Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w następujący sposób: 1. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku, 2. w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony, 3. w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty: a. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; c. oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego; d. oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia społeczne; 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1): a. pkt b. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat-bialogard.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.bip.powiat-bialogard.pl.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.03.2009 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).