

Białogard: PRZETARG NIEOGRANICZONY na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Białogardzie

Numer ogłoszenia: 5007 - 2010; data zamieszczenia: 08.01.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Białogardzki - Starostwo Powiatowe w Białogardzie , ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3120901, faks 094 3120911.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-bialogard.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZETARG NIEOGRANICZONY na dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Białogardzie. Asortyment i ilość zamawianych materiałów zawiera Wykaz materiałów stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Wartość zamówienia będzie wynikała z przemnożenia planowanej ilości zamawianych materiałów i cen jednostkowych określonych w postępowaniu przetargowym. Podane ilości materiałów zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania. Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określonym w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku ofert składanych na część 1 zamówienia Tusze i tonery do drukarek, kopiarek i fax zgodnie z podziałem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wyprodukowany przez producenta urzędu do którego dany tusz lub toner jest zamawiany. W tym przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że oferowane przez niego produkty odpowiadają w/w cechom. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identycznej lub

lepszego jakości od produktu wskazanego przez Zamawiającego. Dowód taki, oparty na badaniach, musi zostać przygotowany w formie zaświadczenia i wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Za podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się niezależny podmiot krajowy wpisany na listę notyfikowanych jednostek certyfikujących i jednostek kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriów zamieszczoną w Obwieszczeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2004 r. (M.P. z 2004 r., Nr 50, poz. 858), lub mający swoją siedzibę na terenie Unii Europejskiej. Tusze i tonery oferowane przez Wykonawcę muszą być materiałami nowymi, czyli wykonanymi z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, nie mogą być regenerowane ani refabrykowane. Ponadto w przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca musi zagwarantować, że stosowanie tych produktów nie spowoduje utraty gwarancji producenta sprzętu w przypadku kiedy awaria sprzętu będzie spowodowana zastosowaniem produktów Wykonawcy. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania sprzętu do którego zaoferował produkty równoważne, a w szczególności do wykonywania napraw sprzętu, który uległ uszkodzeniu na skutek stosowania w nim produktu zaoferowanego przez Wykonawcę.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5, 30.19.76.30-1, 30.19.00.00-7, 30.19.21.12-9.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Warunki udziału w postępowaniu O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; - prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem. 2. posiadania wiedzy i doświadczenia; - Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, dostawy o podobnym charakterze na kwotę minimalną 20 000 zł brutto. 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. 2) Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w następujący sposób: 1) Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku, 2) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony, 3) w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), których opis sposobu oceny spełnienia został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, wykonawca składa następujące dokumenty: - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz zaznaczeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; 2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca składa następujące dokumenty: - w przypadku składania oferty na część 1 Tusze i tonery do drukarek, kopiarek i fax zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ: zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają odpowiednim normom, konstrukcjom, parametrom i standardom, jakie posiadają produkty oferowane przez producentów urządzeń do których dane produkty są zamawiane.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.powiat-bialogard.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard, pok. 022.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.01.2010

godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, ul. 1-go Maja 18, 78-200 Białogard, sekretariat.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Tusze i tonery do drukarek kopiarek i fax.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa tuszy i tonerów do drukarek, kopiarek i fax zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.10-5, 30.19.21.12-9.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2010.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Materiały biurowe.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa materiałów biurowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.00.00-7, 30.19.76.30-1.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2010.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Materiały papiernicze do wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa materiałów papierniczych zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.76.30-1.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2010.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

