

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na zlecenie przez Powiat Białogardzki
zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób
niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.**

Powiat Białogardzki działając na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z póź. zm.) zaprasza fundacje oraz organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172).

Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji niżej wymienionych zadań:

1. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
2. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
3. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy konkurs

Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dotyczy konkurs w 2010 roku wynosi 20 000 zł.

III. Zasady przyznawania dofinansowania

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o zlecenie realizacji zadań są fundacje oraz organizacje pozarządowe.

Dofinansowanie realizacji zadań nie może być przyznane fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON oraz posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego.

Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego. Wkład własny wynosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji zadania. Środków finansowych stanowiących wkład własny Wnioskodawcy nie mogą stanowić środki PFRON lub środki Powiatu Białogardzkiego, bez względu na podmiot udzielający pomocy.

Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych, itd.).

Pomoc finansowa nie może być przyznana Wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków PFRON na to samo zadanie:

- 1) z samorządu województwa na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 2) z innego tytułu ustawy, o której mowa w pkt 1, w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON.

Środki PFRON na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania, okres kwalifikowalności kosztów w ramach zadania

Konkurs dotyczy zadań realizowanych od dnia 10 lipca 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.

Wnioskodawca może ubiegać się w PFRON o zlecenie realizacji zadania o charakterze lokalnym (tzn. zadania planowane do realizacji na obszarze Powiatu Białogardzkiego lub zadania skierowane do beneficjentów ostatecznych, których miejsca zamieszkania znajduje się na terenie Powiatu Białogardzkiego).

Za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania, z tym, że nie wcześniej niż od dnia 18 lipca 2010r.

V. Termin i zasady składania wniosków o zlecenie realizacji zadań

Wnioski o zlecenie realizacji zadań mogą być składane od dnia 11 czerwca 2010 roku do dnia 12 lipca 2010 roku.

Wnioski należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. 1-go Maja 6, 78-200 Białogard, z dopiskiem: „Konkurs na zadania zlecane w 2010 r.”.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu tego wniosku do sekretariatu Starostwa, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

Uprawniony podmiot może złożyć jeden wniosek w ramach ogłoszonego konkursu, z tym że wniosek może dotyczyć kilku zadań.

Wniosek należy pobrać ze strony internetowej <http://www.powiat-bialogard.pl> i wypełnić w języku polskim, komputerowo, w formacie i wzorze takim, w jakim został umieszczony na stronie internetowej.

Do wniosku muszą być załączone wymagane przez Powiat dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na formularzu wniosku.

Wniosek w wersji papierowej musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych (podpisy muszą być zgodne z załączonymi do wniosku dokumentami). Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną (nie jest wystarczające parafowanie dokumentu).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków o zlecenie realizacji zadań

Wnioski o zlecenie realizacji zadań oceniane są w pod względem formalnym oraz merytorycznym.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy Wnioskodawca oraz zgłoszone przez niego zadanie spełniają warunki uprawniające do wnioskowania o dofinansowanie w ramach „Zasad zlecenia”.

Powiat w terminie 10 dni roboczych od daty zamknięcia konkursu dokonuje oceny formalnej wniosków.

W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej braków wniosku, Powiat wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych.

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej, która przeprowadzana jest w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej i uzupełnienia stwierdzonych braków.

Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania oraz wyboru rodzaju udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) zakładany wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych,
- 3) realność wykonania zadania, w tym sposób zapewnienia uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w realizacji zadania, zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe i techniczne Wnioskodawcy,
- 4) innowacyjność działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania,
- 5) doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji zadań o podobnej tematyce,
- 6) trafność doboru zaproponowanych wskaźników ewaluacyjnych do działań zaplanowanych w zadaniu oraz możliwość pomiaru stopnia realizacji przewidywanych rezultatów,
- 7) rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania, adekwatność i realność stosowanych stawek jednostkowych, przejrzystość źródeł finansowania oraz wysokość udziału wkładu własnego.

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez Zespół ds. Oceny Wniosków powoływany przez Zarząd Powiatu

W trakcie oceny merytorycznej Zespół przyznaje punktację za poszczególne obszary zadania, która w ujęciu procentowym przedstawia się następująco:

- 1) zawartość merytoryczna zadania - 1 do 30 pkt,
- 2) budżet zadania - 1 - do 20 pkt.

Zadanie zostaje odrzucone, jeśli otrzyma poniżej 50% maksymalnej liczby punktów w danym obszarze.

Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokości podejmuje Zarząd Powiatu. W przypadku, gdy w zadaniu, na którym przy rozpatrywaniu wniosków zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej, kończą się środki finansowe PFRON przeznaczone na dany konkurs, proponowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków PFRON, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków.

Z wnioskodawcą, który otrzyma dofinansowanie zostanie podpisana umowa zgodna z ramowym wzorem umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust. 3 ww. ustawy, stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).

VII. Limity kosztów kwalifikowalnych

Następujące rodzaje kosztów, wykazane w budżecie zadania, nie mogą przekraczać w danym zadaniu poniższych maksymalnych wartości:

- koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie (koordynacja) zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, księgowość) - do wysokości 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
- koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania - w części, przypadającej na dane zadanie (w tym np. opłaty za telefon/faks, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, CO, materiały biurowe) - do wysokości 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
- nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także koszty najmu (leasingu, itp.) ww. składników majątkowych - do wysokości 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania,
- koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.) - do wysokości 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

Uwaga!

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Zasady zlecenia przez Powiat Białogardzki zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym” dostępnym na stronie internetowej <http://www.powiat-bialogard.pl>

