UCHWAŁA NR LVI/297/10
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwała określa:
1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, tworzących powiatową administrację zespoloną, zwanych dalej „jednostkami administracji zespolonej", w toku prac nad projektem budżetu Powiatu, zwanego dalej 'budżetem";
2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem", powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej;
4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu (dotyczą roku poprzedzającego rok budżetowy).

§ 2. Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

§ 3. 1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd w terminie do dnia 15 września podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki administracji zespolonej oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych Starostwa.

2. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Powiatu, zwanemu dalej „ Skarbnikiem" , nie później niż do dnia 30 września.

3. Zakres materiałów opracowywanych przez jednostki budżetowe określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

4. Jednostki administracji zespolonej opracowują wykazy zadań inwestycyjnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Jednostki administracji zespolonej mogą składać do dnia 30 września do Skarbnika wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu; wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych z budżetu na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Materiały planistyczne – wnioski o przyznanie dotacji opracowane przez jednostki administracji zespolonej powinny zawierać:

1) wielkość planowanych przychodów z działalności usługowej podlegającej dotowaniu;
2) wielkość planowanej dotacji z budżetu;
3) wielkość kosztów bieżącej działalności, w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń;
4) planowany wskaźnik rentowności oraz szczegółową kalkulację i uzasadnienie przyjętych w materiałach wielkości;
5) wielkość wydatków inwestycyjnych.

§ 4. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu w terminie do dnia 5 listopada i przedkłada Zarządowi.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

1) Planowane dochody budżetu, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł,
2) Planowane wydatki, z wyodrębnieniem wydatków bieżących, a w szczególności:
   a) Wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
   b) Wydatków związanych z realizacją zadań statutowych,
   c) Dotacje na zadania bieżące,
   d) Świadczenia na rzecz osób fizycznych,
   e) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
   f) Wydatki na obsługę długu,
   g) Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

   oraz wydatków majątkowych.
3) Planowaną kwotę deficytu albo nadwyżki wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki,
4) przychody i rozchody budżetu;
5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych i zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
6) szczególne zasady wykonywania budżetu w roku budżetowym, wynikające z innych ustaw,

7) upoważnienia dla Zarządu do:
   a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych i zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
   b) zmian w planie wydatków, w ramach działu, na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.
8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. W załączniku do uchwały budżetowej zamieszcza się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.

§ 6. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd załącza uzasadnienie i objaśnienia.

2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:
1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów
2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
   a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
   b) dotacji udzielanych z budżetu z wymienieniem jednostek dotowanych,
   c) wydatków na inwestycje;
3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów;
4) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą w szczególności:
   a) nazwę inwestycji,
   b) ogólny koszt inwestycji,
   c) źródła finansowania inwestycji,
   d) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
   e) stan zaawansowania robót,
   f) inne dane uzupełniające.

§ 7. 1. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Zarządu do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Powiatu.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 8. 1. Projekt budżetu (uchwały budżetowej) wraz z uzasadnieniem i objaśnieniami Zarząd przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie, zwanej dalej „RIO" – celem zaopiniowania.

2. Zarząd informuje mieszkańców powiatu o założeniach projektu budżetu przez ogłoszenie w siedzibie Starostwa Powiatowego podstawowych informacji o dochodach oraz wydatkach budżetu.

§ 9. 1. Zarząd w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.

5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji.

§ 11. 1. Zarząd przedstawia Radzie przed uchwaleniem budżetu opinię RIO o projekcie uchwały budżetowej.

2. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady oraz z opinią RIO przedkłada Radzie w terminie 7 dni skorygowany projekt budżetu.

3. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 12. 1. Porządek sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:

1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami;
2) przedstawienie opinii i wniosków komisji i radnych;
3) przedstawienie opinii RIO;

4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji i radnych;
5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. W przypadku negatywnej opinii RIO w sprawach:
1) możliwości sfinansowania deficytu (niedoboru) przedstawionego przez Powiat;
2) prawidłowości dołączonej do budżetu prognozy kwoty długu Powiatu
- Rada dokonuje takiej zmiany uchwały budżetowej aby zostały zachowane relacje określone w odrębnych przepisach.

3. Bez zgody Zarządu Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej (budżetu) zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednoczesne zwiększenie deficytu (niedoboru) budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 13. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada na wniosek Zarządu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym Powiatu na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym.

§ 14. 1. Rada uchwala uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej przez Radę przed rozpoczęciem roku budżetowego, przedstawiony przez Zarząd projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej (budżetowej) Powiatu – jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

3. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej przez Radę do dnia 31 stycznia roku budżetowego budżet Powiatu w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych w terminie do końca lutego ustala RIO.

4. Do dnia ustalenia budżetu przez RIO podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 15. Traci moc uchwała Nr III/26/06 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmieniona Uchwałą Nr XII/74/07 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 27 września 2007r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Budzyka