UCHWAŁA NR XLIII/315/06
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[1)]) i art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm. [2)]), zwanych dalej „należnościami", przypadających na podstawie przepisów szczególnych Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

---

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, i Nr 167, poz. 1759.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1119 oraz z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708 i Nr 143, poz. 1031.

2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.[3)]);

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.1. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa § 3 ust. 1, powinny być udokumentowane przez dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;

2) postanowieniem sądu o:
   a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
   b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
   c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 5. 1. Do umarzania należności są uprawnieni:

[3)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 91, poz. 870 i 871, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1264, Nr 146, poz. 1546, Nr 173, poz. 1808 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 94, poz. 785, Nr 183, poz. 1538 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 47, poz. 347, Nr 133, poz. 935 i Nr 157, poz. 1119.

1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł;

2) Starosta - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego . – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł;

3) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym – jeżeli wartości należności głównej przekracza kwotę 5.000 zł i nie przekracza kwoty 100.000 zł;

4) Rada Powiatu – w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 100.000 zł.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł, jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu, na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Uprawnienie określone w ust. 1 przysługuje w odniesieniu do należności wymienionych w § 5 ust. 1:

1) pkt 1 – kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych;

2) pkt 2 – Staroście;

3) pkt 3 – Zarządowi Powiatu;

4) pkt 4 – Radzie Powiatu.

§ 7. Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w odniesieniu do należności o charakterze:

1) administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu lub osoby upoważnionej przez ten organ do wydawania decyzji;

2) cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

2. W odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym:

1) w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 – należność umarza się, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 – może być także umorzona z urzędu;

2) w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 decyzję umarzającą należność pozostawia się w aktach sprawy.

3. W odniesieniu do należności cywilnoprawnych:

1) w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 – umorzenie należności następuje jednostronnie w formie adnotacji w aktach, podpisanej przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

2) w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 – umorzenie może także nastąpić na podstawie jednostronnej czynności prawnej organu lub osoby uprawnionej do umorzenia poprzez doręczenie dłużnikowi w formie pisemnej oświadczenia woli o umorzeniu należności.

§ 9. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, sporządzają informację z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Skarbnikowi Powiatu według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca stycznia roku następnego.

§ 10. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, złożone po dniu 1 stycznia 2006 r., a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, są rozpatrywane według postanowień niniejszej uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.[4)]

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Janusz Gwirko

---

4) Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Nr IX/55/99 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 12 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych, która na podstawie art. 241 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708) utraciła moc z dniem 30 czerwca 2006 r.

Załącznik do uchwały Nr XLIII/315/06
Rady Powiatu w Białogardzie
z dnia 28 września 2006 r.

.....
nazwa jednostki

INFORMACJA ZA ROK.....
Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI POWIATOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ PRZYZNANYCH ULG W TRYBIE UCHWAŁY NR ..... RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE Z DNIA .....

L.p.	Treść		Nazwa symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Tytuł powstałej należności	
					należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		dział, rozdział klasyfikacji budżetowej	podstawa prawna
1	2		3	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b
1	Umorzenie podstawa prawna										
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty**										

---------- ---------- ----------
(główny księgowy) (dzień miesiąc rok) (kierownik jednostki)

---

*) wstawić odpowiednio:
A- osoba fizyczna,
B- osoba prawna,
C- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
**) wypełnia się w sytuacji, kiedy nie nastepuje odroczenie, o którym mowa w rubryce oznaczonej lp.2