UCHWAŁA NR XVIII/119/08
RADY POWIATU w BIAŁOGARDZIE

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białogardzie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Białogardzie stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/70/03 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białogardzie, zmienionym uchwałami Nr XV/134/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r., Nr XLI/289/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. i Nr V/39/07 z dnia 26 lutego 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 po punkcie 2 dodaje się punkty w brzmieniu:

„ 3) Starosta w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska kieruje działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia przy pomocy Zintegrowanego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
4) Starosta zapewnia i koordynuje współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej działających na obszarze powiatu w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia ludzi, zagrożenia środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa, ochrony praw obywatelskich oraz zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków,
5) Starosta dokonuje oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu, opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy,
6) Starosta wykonuje zadania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych

2) w § 12 ust. 2 po punkcie 16 dodaje się punkt 17 w brzmieniu:

„ 17) realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej należących do Starosty w zakresie właściwości Wydziału"

3) w § 15 po punkcie 22 dodaje się punkty w brzmieniu:

„ 23) bieżące sporządzanie informacji dotyczących istotnych wydarzeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub naruszenie porządku publicznego z zakresu działania wydziału i przekazywanie ich do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej,
24) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej w sprawach dotyczących:

a) zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, ochrony infrastruktury krytycznej, a także zapobiegania klęskom żywiołowym oraz zwalczania i usuwania ich skutków – w zakresie należącym do właściwości wydziału,
25) wykonywania zadań wynikających z przepisów o stanach nadzwyczajnych (stanu klęski żywiołowej)

4) § 22 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej należy:

1) W zakresie zarządzania kryzysowego- prowadzenie spraw dotyczących:

a) zapewnienia kierowania działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu, w tym:
- gromadzenia i przetwarzania danych oraz ocena występujących zagrożeń,
- monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń,
- dostarczania niezbędnych informacji, dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa, Zintegrowanemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego,
- współpraca z gminnymi zespołami zarządzania kryzysowego,
- zapewnienia funkcjonowania Zintegrowanego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, dokumentowanie jego prac;
b) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz wykonywania czynności związanych z ogłoszeniem lub odwołaniem przez Starostę Białogardzkiego pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
c) koordynowania współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej i kierowania ich działaniami w przypadku klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zdarzeń;
d) realizowania zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
- opracowywanie i aktualizowanie powiatowego planu: reagowania kryzysowego, postępowania awaryjnego na wypadek zdarzenia radiacyjnego, operacyjnego ochrony przed powodzią,
- przygotowywanie, na podstawie analizy zagrożeń w poszczególnych gminach, wytycznych Starosty Białogardzkiego do gminnych planów reagowania kryzysowego,
- opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Staroście Białogardzkiemu gminnych planów reagowania kryzysowego,
- wykonywanie pozostałych zadań wynikających z przepisów ustaw: o zarządzaniu kryzysowym i o stanie klęski żywiołowej;
- prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań wynikających z przepisów ustawy o stanie wyjątkowym;
- realizowanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego;
- współdziałanie z jednostkami wojskowymi w zakresie zabezpieczenia i unieszkodliwienia materiałów wybuchowych i innych przedmiotów niebezpiecznych pochodzenia wojskowego;
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem oraz koordynowaniem przez Starostę białogardzkiego działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym rządowych programów ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań.

2. W zakresie działań podejmowanych przez Zintegrowane Centrum Zarządzania Kryzysowego - prowadzenie spraw dotyczących:

a) zapewnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
b) współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego gmin;
c) nadzoru nad działaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
d) współpracy z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
e) współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
f) dokumentowania działań podejmowanych przez Centrum;
g) realizowania zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
h) zapewnienia całodobowej obsługi kancelaryjnej Urzędu po godzinach służbowych i w dniach wolnych od pracy w sprawach dotyczących zarządzania kryzysowego i obronnych.

3. W zakresie obrony cywilnej- prowadzenie spraw dotyczących::

a) ustalania zadań i kontrolowania ich realizacji oraz koordynowania i kierowania działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej;
b) dokonywanie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej;
c) opracowywanie planu obrony cywilnej powiatu; zatwierdzanie planów obrony cywilnej gmin;
d) tworzenie i przygotowanie do działania formacji obrony cywilnej;
e) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
f) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przed medycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
g) opracowywanie rocznych planów działania obrony cywilnej w powiecie, uzgadniania takich planów opracowywanych w gminach;
h) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
i) planowanie i przygotowywanie do działania urządzeń do likwidacji skażeń;
j) planowanie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
k) nadzór nad zapewnieniem dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody do urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
l) opiniowania aktów prawa miejscowego w zakresie obrony cywilnej i mających wpływ na realizacje zadań obrony cywilnej;
ł) działań na rzecz integrowania sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych, i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
m) współpracy z terenowymi organami administracji wojskowej;
n) ustalania wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na danym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

4. W zakresie spraw obronnych:

a) tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych w powiecie oraz koordynowania planowania i realizacji tych zadań w zakresie ustalonym przepisami;
b) opracowywania i aktualizowania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; nadzoru nad opracowywaniem takich planów w gminach, na które nałożono zadania obronne;
c) opracowywania planu przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne w powiecie;
d) opracowywania kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu;
e) organizowania systemu stałych dyżurów w powiecie;
f) prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania, koordynowania w powiecie przedsięwzięć podejmowanych w tym zakresie;
g) nadzór nad opracowywaniem gminnych programów mobilizacji gospodarki;
h) organizowania, koordynowania i sprawowania nadzoru nad przygotowaniami gospodarczo-obronnymi przez organy samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane i nadzorowane przez Starostę, w tym przez przedsiębiorców;
i) prowadzenia spraw wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS);
j) koordynowania na obszarze Powiatu Białogardzkiego działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w zakresie ustalonym ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
k) nadzorowania zasad gospodarowania i utrzymania rezerw państwowych w zakresie działania Starosty Białogardzkiego;
l) opracowywania założeń akcji kurierskiej w powiecie i nadzór nad ich realizacja;
ł) obowiązkowej i szczególnej ochrony obiektów;
m) wykonywania czynności związanych z realizacja zadań starosty wynikających z wprowadzenia stanu wojennego, reklamowania, w określonym zakresie, osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
n) organizowania kontroli wykonywania zadań obronnych, opracowywania rocznych planów kontroli oraz koordynowania działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych.

5. W zakresie szkolenia - prowadzenie spraw dotyczących:

a) zarządzania, organizowania i prowadzenia szkole, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia, sprawowania nadzoru nad szkoleniami prowadzonymi, w tym zakresie, przez organy samorządu terytorialnego, instytucje i przedsiębiorców;
b) szkolenia podstawowego, doskonalącego i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:
- opracowywanie harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu terenowym,
- opracowywanie programu szkolenia podstawowego na szczeblu terenowym,
- opracowywanie programów i planów szkolenia doskonalącego i ćwiczeń,
- organizowanie szkoleń doskonalących i ćwiczeń,
- współdziałanie w szkoleniach prowadzonych przez organy samorządu terytorialnego, instytucje i przedsiębiorców;
c) szkolenia obronnego, w tym:

- przygotowywanie programów i planów szkolenia,
- organizowanie szkolenia obronnego,
- koordynowanie szkolenia obronnego organizowanego przez organy samorządu terytorialnego;

d) planowania wydatków na zadania szkoleniowe oraz związanych z upowszechnieniem wiedzy o obronie cywilnej; dokonywania ich rozdziału i sprawowania nadzoru nad prawidłowym ich wydatkowaniem.

6. W zakresie logistyki – prowadzenie spraw dotyczących:

a) całości zagadnień związanych z planowaniem, rozbudową i modernizacją infrastruktury technicznej dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych;
b) planowania środków finansowych na wydatki bieżące, na zadania realizowane przez Wydział w zakresie: zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych;
c) organizowania i utrzymywania w stałej gotowości do działania systemu łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obronnych i kierowania obroną cywilną, nadzoru nad uruchamianiem tego systemu w powiatach i gminach;
d) prowadzenia powiatowej bazy danych sprzętu i materiałów służących zarządzaniu kryzysowemu, obronie cywilnej i sprawom obronnym;
e) zaopatrywania powoływanych formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
f) eksploatacji, konserwacji, rotacji oraz przechowywania sprzętu technicznego i materiałów obrony cywilnej;
g) utrzymywania w stałej sprawności technicznej syren alarmowych i radiowego systemu ich włączania.

7) w zakresie ochrony informacji niejawnych - prowadzenie spraw dotyczących:

a) organizowania i zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
b) prowadzenia kancelarii tajnej,
c) przeprowadzania kontroli dokumentów niejawnych i przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Starostwie,
d) prowadzenia szkoleń pracowników Starostwa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
e) opracowywania i aktualizacji planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
f) prowadzenia zwykłych postępowań sprawdzających w stosunku do osób mających mieć dostęp do informacji niejawnych oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa tym osobom.

8) realizacja zadań wynikających z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

9) zabezpieczenie obsługi Starostwa Powiatowego w zakresie informatyki."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. JAN MACIĄŻEK