UCHWAŁA NR III/26/06
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwała określa:
1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, tworzących powiatową administrację zespoloną, zwanych dalej „jednostkami administracji zespolonej", w toku prac nad projektem budżetu Powiatu, zwanego dalej 'budżetem";
2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem", powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej;
4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu (dotyczą roku poprzedzającego rok budżetowy).

§ 2. Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

§ 3. 1. W celu opracowania projektu budżetu Starosta w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki administracji zespolonej oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych Starostwa.

2. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Powiatu, zwanemu dalej „ Skarbnikiem" , nie później niż do dnia 30 września.

3. Zakres materiałów opracowywanych przez jednostki budżetowe określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

4. Jednostki administracji zespolonej opracowują wykazy zadań inwestycyjnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Jednostki administracji zespolonej mogą składać do dnia 30 września do Skarbnika wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu; wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych z budżetu na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio w razie opuszczenia przez radnego ez powiadomienia przed zakończeniem odpowiednio sesji Rady Powiatu, stałej komisji ady lub posiedzenia Zarządu.

§ 4. Sposób ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych kreśla w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw administracji publicznej.

§ 5. 1. Diety wypłacane są z dołu za miesiąc poprzedni, począwszy od pierwszego dnia racy Starostwa w następnym miesiącu, w kasie Starostwa Powiatowego w Białogardzie b na pisemny wniosek – przekazywane na wskazany rachunek bankowy.

2. Podstawę do dokonywania czynności określonych w ust. 1 stanowi miesięczne estawienie przysługujących diet sporządzone przez Biuro Rady Powiatu i zatwierdzone rzez Przewodniczącego Rady; wzór zestawienia ustala Skarbnik Powiatu w porozumieniu Przewodniczącym Rady.

3. Zwrot kosztów podróży służbowej dokonywany jest w kasie Starostwa Powiatowego Białogardzie po zakończeniu podróży służbowej – na podstawie polecenia wyjazdu łużbowego wystawionego przez Przewodniczącego Rady a w stosunku do Przewodniczącego ady – przez Wiceprzewodniczącego Rady wskazanego w odrębnej uchwale Rady.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVII/177/01 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 1 października 2001 r. w sprawie zasad przysługiwania radnym diet oraz zwrotu kosztów odróży służbowych, zmieniona uchwałą Nr II/15/02 z dnia 20 grudnia 2002 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. JAN MACIĄŻEK