UCHWAŁA NR IV/ 35/07
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla:

1) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych;

2) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty

- na terenie Powiatu Białogardzkiego.

§ 2. Sposób obliczania dotacji określają przepisy art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok budżetowy jest złożenie Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) nazwę (imię i nazwisko) i adres osoby prowadzącej oraz nazwę i adres szkoły lub placówki;

2) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i datę decyzji w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej;

3) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w roku szkolnym rozpoczynającym się w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji – z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego;

4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

5) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej.

§ 4. 1. Dotacje udziela oraz wstrzymuje ich wypłatę Zarząd Powiatu.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Podstawą przekazania części miesięcznej dotacji jest imienny wykaz uczniów (wychowanków) uczęszczających do szkoły (placówki) według stanu na 20 dzień każdego miesiąca, zweryfikowany na podstawie dokumentacji szkoły (placówki), przedstawiony Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę) nie później niż do 25 dnia miesiąca.

4. Imienny wykaz uczniów (wychowanków) powinien zawierać numer z księgi uczniów (wychowanków), pod którym uczeń (wychowanek) został zapisany w danej szkole (placówce), oraz numer PESEL ucznia (wychowanka).

5. Jeżeli terminy określone w ust. 2 i 3 przypadają na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin uważa się dzień roboczy poprzedzający te dni.

6. Wysokość części miesięcznej dotacji, o której mowa w ust. 1, ustalana jest według wzoru:

$$T = D \times U$$

gdzie oznacza:
T – wysokość części miesięcznej dotacji,

D – przysługującą część miesięczną dotacji w roku budżetowym w przeliczeniu na jednego ucznia (wychowanka), obliczoną zgodnie z § 2,

U – liczbę uczniów (wychowanków) według imiennego wykazu przedstawionego przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę), zgodnie z ust. 3.

7. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku niezłożenia imiennego wykazu uczniów (wychowanków) na dany miesiąc.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. Kwotę dotacji na jednego ucznia (wychowanka) ustala Zarząd Powiatu w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Powiatu uchwały budżetowej, a kwoty dotacji wynikające z części oświatowej subwencji ogólnej - w terminie 14 dni od otrzymania ostatecznej informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 6. 1. Udzielona dotacja rozliczana jest narastająco:

1) do końca lipca danego roku – za I półrocze;

2) do końca stycznia roku następnego – za cały rok udzielania dotacji.

2. Rozliczanie udzielonej dotacji obejmuje:

1) badanie i ocenę dokumentacji (księga uczniów, wychowanków, dzienniki lekcyjne i inne dokumenty) dostarczonej lub udostępnionej przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę) w zakresie:

a) prawidłowości danych stanowiących podstawę ustalenia wielkości kwot przekazywanej dotacji,

b) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem;

2) obowiązek udzielenia w określonym terminie przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę) pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących spraw określonych w pkt 1, w tym rzeczowego i finansowego rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 7. 1. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu

Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

3. Zwrotowi do budżetu Powiatu podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

4. Zwrot dotacji następuje w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. W razie niedokonania zwrotu dotacji w tym terminie Starosta Białogardzki wydaje decyzję w sprawie zwrotu dotacji, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o zablokowaniu planowanych wydatków budżetowych na dotację w przypadku:

1) wykreślenia wpisu szkoły (placówki) do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

2) zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę (placówkę);

3) cofnięcia szkole przez właściwy organ uprawnienia szkoły publicznej.

2. Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o zablokowaniu planowanych wydatków budżetowych na dotację w przypadku:

1) stwierdzenia:

a) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,

b) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

2) odmowy przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę) dostarczenia lub udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, oraz udzielenia wyjaśnień i informacji, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania liczby uczniów (wychowanków) w szkole (placówce):

1) za datę rozpoczęcia uczęszczania ucznia (wychowanka) do szkoły (placówki) uznaje się:

a) dzień 1 września - gdy uczeń (wychowanek) podejmuje naukę lub rozpoczyna uczestniczenie w zajęciach w placówce z początkiem roku szkolnego,

b) pierwszy dzień miesiąca, w którym uczeń (wychowanek) podjął naukę lub rozpoczął uczestniczenie w zajęciach - gdy uczeń (wychowanek) podejmuje naukę lub rozpoczyna uczestniczenie w zajęciach w trakcie roku szkolnego;

2) za datę zakończenia uczęszczania ucznia (wychowanka) do szkoły (placówki) uznaje się:

a) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami wakacyjnymi) gdy :

- gdy uczeń kończy naukę w klasie programowej najwyższej,

- wychowanek uczestniczy w zajęciach do końca ostatniego roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego, opracowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty,

b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia (wychowanka) z listy uczniów (wychowanków).

3. W przypadku, gdy data rozpoczęcia lub data zakończenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym nie odbywają się planowane zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub opiekuńczo – wychowawcze, za datę rozpoczęcia lub zakończenia uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.

4. Data rozpoczęcia i data zakończenia powinny być jednakowo określone w dzienniku lekcyjnym i w księdze uczniów (wychowanków).

5. Ucznia (wychowanka) urlopowanego nie wlicza się do liczby uczniów (wychowanków).

§ 10. Kontrole zgodności faktycznej ilości uczniów (wychowanków) w szkole (placówce) z ilością uczniów (wychowanków) wykazywaną w imiennych wykazach uczniów (wychowanków), o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, przeprowadzają raz w kwartale upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXIX/186/01 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ks. JAN MACIĄŻEK