

DEKLARACJA ODBIORU DEPOZYTU W POWIATOMACIE

Odbiorca: ☐ właściciel / strona ☐ pełnomocnik

Imię i nazwisko / nazwa	
Numer telefonu komórkowego	

☐ Deklaruję odbiór dokumentów urzędowych i/lub oznaczeń komunikacyjnych za pośrednictwem Powiatomatu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przygotowania i wydania dokumentu za pośrednictwem Powiatomatu, identyfikacji osoby uprawnionej do odbioru, przesłania powiadomienia SMS, obsługi kodu PIN, potwierdzenia odbioru, zapewnienia bezpieczeństwa procesu wydania oraz rozliczalności wykonanych czynności. dokumentów urzędowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą).

Białogard, dnia

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Oświadczam, że:

- 1) podany numer telefonu jest prawidłowy i pozostaje w moim użytkowaniu albo w użytkowaniu ustanowionego pełnomocnika uprawnionego do odbioru;
- 2) zapoznałem(-am) się z Regulaminem korzystania z Powiatomatu i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 3) przyjmuję do wiadomości, że na podany numer telefonu zostanie przesłana wiadomość SMS z kodem PIN i informacją o terminie odbioru. Zobowiązuję się nie udostępniać kodu PIN osobom nieuprawnionym;
- 4) jestem świadomy(-a), że użycie numeru telefonu i prawidłowego kodu PIN, a także złożenie podpisu na ekranie, umożliwia otwarcie skrytki i stanowi elektroniczne potwierdzenie odbioru depozytu;
- 5) przyjmuję do wiadomości, że po upływie terminu wskazanego w wiadomości SMS depozyt zostanie wyjęty z Powiatomatu, a jego odbiór będzie możliwy we właściwym wydziale Starostwa;
- 6) zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z Powiatomatu.

Białogard, dnia

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z Powiatomatu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Starosta Białogardzki informuje, iż:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Białogardzki. Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, tel.: 94 312 09 01 oraz za pośrednictwem kanałów elektronicznych udostępnionych na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw wynikających z RODO:

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Oliwia Filipczak.

Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, e-mail: filipczak.oliwia@powiat-bialogard.pl, tel.: 94 312 09 50;

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i wydania dokumentu za pośrednictwem Powiatomatu, identyfikacji osoby uprawnionej do odbioru, przesłania powiadomienia SMS, obsługi kodu PIN, potwierdzenia odbioru, zapewnienia bezpieczeństwa procesu wydania oraz rozliczalności wykonanych czynności.

Podstawą prawną przetwarzania jest :

- w zakresie danych niezbędnych dla prowadzenia postępowania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- w zakresie danych podanych wyłącznie w celu skorzystania z fakultatywnej formy odbioru (numer telefonu): art. 6 ust. 1 lit. a – zgoda osoby, której dane dotyczą;
- w zakresie danych w postaci wizerunku utrwalonego przez monitoring – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

4. Zakres przetwarzanych danych

W związku z korzystaniem z Powiatomatu mogą być przetwarzane w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, dane pełnomocnika, numer sprawy, oznaczenie wydawanego dokumentu lub pojazdu, podpis złożony na ekranie, data i godzina zdeponowania i odbioru, numer skrytki, identyfikator operacji oraz wizerunek odbiorcy.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi dostawy, utrzymania, serwisu i wsparcia systemów informatycznych, telekomunikacyjnych oraz Powiatomatu, działające na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Okres przechowywania danych

Dane związane z wydaniem dokumentu będą przechowywane przez okres prowadzenia sprawy, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych i jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Dane techniczne i potwierdzenia operacji w systemie Powiatomatu będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia rozliczalności i bezpieczeństwa procesu wydania, zgodnie z wewnętrzną polityką retencji Administratora.

Nagrania monitoringu będą przechowywane przez okres określony w regulacjach dotyczących monitoringu obowiązujących w Starostwie, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu.

Szczegółowa klauzula dotycząca stosowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Białogardzie dostępna jest pod adresem: <https://bip.powiat-bialogard.pl/artykuly/rodo> (Obowiązek informacyjny ADO - MONITORING)

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu – na zasadach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem także prawo usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami prawa w prowadzonej sprawie jest obowiązkowe. Podanie numeru telefonu w celu skorzystania z Powiatomatu jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji tej formy odbioru. Brak numeru telefonu oznacza konieczność skorzystania z innej dostępnej formy odbioru.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania. Automatyczna weryfikacja numeru telefonu i kodu PIN służy wyłącznie technicznemu otwarciu skrytki.