

**UCHWAŁA NR XXX/151/2026
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu na rok następny Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 września podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

2. Uchwała określać powinna wskaźniki, stanowiące podstawę do opracowania wniosków na rok następny oraz zakres i formę ich sporządzenia.

3. Materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Powiatu nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji i subwencji Skarbnik Powiatu opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu w terminie do dnia 5 listopada i przedkłada Zarządowi.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególowości nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.

2. Planowane dochody budżetu wykazuje się z zachowaniem szczególowości określonej w art. 235 ustawy o finansach publicznych:

- 1) w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, z wyodrębnieniem źródeł finansowania, w tym w szczególności:
 - a) dotacji celowych,
 - b) subwencji,
 - c) środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Planowane wydatki budżetu wykazuje się z zachowaniem szczególowości nie mniejszej niż określonej w art. 236. ustawy o finansach publicznych:

- 1) w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) w podziale na wydatki bieżące i majątkowe,

4. W zakresie wydatków bieżących szczególowość musi obejmować w szczególności:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
- 2) transfery bieżące;
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 5) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji,

6) wydatki na obsługę długu powiatu.

5. W zakresie wydatków majątkowych wyodrębnia się:

- 1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe,
- 2) transfery majątkowe,
- 3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 4) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

6. W ramach wydatków, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, wyodrębnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

7. W planie dochodów i wydatków budżetu powiatu wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

- 1) z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 2) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 3) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 5) finansowanych ze środków rządowych funduszy celowych.

8. W projekcie budżetu uwzględnia się również:

- 1) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu bądź przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 2) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 3) planowane wydatki majątkowe, w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem nakładów na poszczególne zadania,
- 4) zestawienie udzielanych z budżetu dotacji z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji celowych, podmiotowych i przedmiotowych.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza uzasadnienie które obejmuje, w szczególności:

- 1) opis planowanych dochodów z podaniem ich źródeł oraz założeń przyjętych do wyliczeń,
- 2) opis planowanych wydatków, określający cele realizacji zadania, uzasadnienie celowości wydatków oraz źródła ich finansowania,
- 3) szczególne zasady wykonywania budżetu w roku budżetowym, wynikające z innych ustaw.

§ 5. Zarząd Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada następujące materiały informacyjne:

- 1) informacja Ministra Finansów i Gospodarki o ustalonych w projekcie ustawy budżetowej kwotach należnych dochodów z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych, należnej subwencji ogólnej, potrzeb finansowych oraz korekty z tytułu zamożności,
- 2) informacja Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez powiaty, zadań własnych powiatu oraz na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 3) informacja Wojewody o kwotach dochodów budżetu państwa realizowanych przez powiat, związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projektu planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. 1 Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje w terminie 5 dni od otrzymania projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi radnym oraz do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady Powiatu, z wyłączeniem Komisji Budżetu i Finansów, w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu, które przekazują do Komisji Budżetu i Finansów oraz Zarządu Powiatu.

3. Stałe Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania. Źródłem sfinansowania proponowanego wydatku nie może być rezerwa ogólna lub rezerwa celowa. Proponowana zmiana planu dochodów lub wydatków nie może zmniejszyć nadwyżki na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach wcześniejszych lub zwiększyć deficytu z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

4. Zgłaszając nowy wydatek wnioskodawca winien określić nazwę i cel zadania projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji, a także szacunkowy koszt zadania oraz przewidywane skutki finansowe w latach następnych.

5. Bez zgody Zarządu Powiatu nie można wprowadzić do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

6. Opinie stałych komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Finansów, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania ostatniej opinii, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady oraz Zarządowi Powiatu w terminie do 10 grudnia.

§ 9. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opiniami stałych komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 10. Uchwalenie budżetu powiatu następuje na sesji Rady Powiatu, nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/240/2022 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 stycznia 2022 r. r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Walkusz

Radca Prawny
Wojciech Jankowski
KO-534/05

