

**UCHWAŁA NR XXIX/146/2026  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 25 czerwca 2026 r.

**w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.**

art. 3e ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały, który określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie oraz zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXIV/386/2024 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 kwietnia 2024 r. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Michał Walkusz

## **Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie, zwany dalej statutem, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu w Białogardzie, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Białogardzkiego.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Białogardzie przy Pl. Wolności 16-17.

4. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady i Zarządu Powiatu w Białogardzie.

5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.

6. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi z załącznik nr 1 do statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

7. Liczba członków Młodzieżowej Rady Powiatu odpowiada rzeczywistej liczbie radnych Rady Powiatu w Białogardzie.

8. Liczba radnych Młodzieżowej Rady uzależniona jest od liczby uczniów w szkołach, zgodnie z podziałem mandatów zapisanym w ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

9. Kadencja Młodzieżowej Rady Powiatu trwa 3 lata szkolne – rozpoczynają się od 15 października danego roku i kończy się z dniem 31 sierpnia po upływie trzech lat. Z końcem kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu wygasają także mandaty radnych tej kadencji. Radni wybrani w wyborach uzupełniających pełnią mandat do zakończenia kadencji Rady.

10. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.

11. Rada nie posiada osobowości prawnej.

12. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady Powiatu jest uchwała Rady Powiatu w Białogardzie.

13. Tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu określa Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie, który stanowi załącznik nr 2 do statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

14. Zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

15. 1. Młodzieżowa Rada Powiatu posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie interesu Rady w samorządzie,
- 2) sprawowanie opieki nad Radnymi w czasie spotkań, wydarzeń oraz delegacji w których uczestniczą Radni,
- 3) sprawowanie opieki merytorycznej nad działaniami podejmowanymi przez Radę,
- 4) zwalczanie i zapobieganie konfliktom w Radzie.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba wybrana przez Radę Powiatu w Białogardzie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności w pracy z młodzieżą w realizacji działań edukacyjnych i społecznych,
- 2) cieszy się zaufaniem młodzieży.

3. Rada Powiatu w Białogardzie może odwołać Opiekuna Rady:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na uzasadniony wniosek złożony przez radę wyrażony w formie uchwały,
- 3) na skutek rezygnacji.

4. Po odwołaniu bądź rezygnacji Opiekuna, Rada Powiatu w Białogardzie dokonuje wyboru kolejnego Opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu.

5. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.

### **Cele i zadania**

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym,
2. reprezentowanie interesów młodzieży,
3. współpraca z samorządami uczniowskimi,
4. działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
5. promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych,
6. organizowanie pomocy charytatywnej,
7. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
8. inicjowanie oraz organizacja imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Powiatu,
9. prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.

§ 3. Kompetencje Młodzieżowej Rady Powiatu:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
2. prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży,
3. opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu w Białogardzie dotyczących młodzieży,
4. koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych,
5. organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji,
6. występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
7. udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
8. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
9. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu,
10. współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej,
11. może kierować w formie uchwały zapytania i wnioski do Rady Powiatu.

### **Organy Młodzieżowej Rady.**

§ 4. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w Białogardzie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

**§ 5.** Na pierwszej sesji osoby wybrane do Młodzieżowej Rady:

1. Składają ślubowanie o treści: „Uroczyste ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Powiatu w Białogardzie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego powiatu”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Wybierają Prezydium, w którego skład wchodzi:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- b) Dwóch wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady,
- c) Sekretarz.

**§ 6.** Zadania Prezydium.

- 1. Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.
- 2. Określanie sposobu wykonywania uchwał.
- 3. Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 7.** Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

- 1. Kierowanie bieżącymi sprawami.
- 2. Organizowanie pracy Prezydium.
- 3. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
- 4. Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.
- 5. Przygotowanie porządku obrad.
- 6. Przewodniczenie obradom.

**§ 8.** Zadania Sekretarza Młodzieżowej Rady:

I. Prowadzenie dokumentacji i Młodzieżowej Rady.

- 2. Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 9.** 1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym nie później niż przed upływem 30 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

**§ 10.** 1. Projekt uchwały sprawdzany jest pod kątem zgodności z przepisami prawa.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Starostwa Powiatowego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

**§ 11.** Zmiany w statucie zatwierdza Rada Powiatu w Białogardzie w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

### **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie**

§ 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

1. w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej na terenie Powiatu Białogardzkiego;
2. nie jest zawieszona w prawach ucznia;
3. nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
4. nie jest pozbawiona praw wyborczych;
2. nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;
3. nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. w przypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim - nie jest pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2 ust. 1 i 2.

§ 4. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne - każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 6.

§ 6. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów określa się następująco:

I. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie - 7

- 2) Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie - 3
- 3) Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” - 3
- 4) Zespół Szkół w Karlinie - 2
- 5) Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Białogardzie - 1
- 6) Liceum Ogólnokształcące w Tychowie - 1

§ 8. 1 . Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają Dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- a) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu,
- b) ustalanie wyników wyborów,
- c) sporządzenie protokołu z głosowania,
- d) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole,

e) przekazanie do Biura Rady i Zarządu Starostwa Powiatowego, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

§ 9. Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

§ 10. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- a) zespoły klasowe danej szkoły, w liczbie nie mniejszej niż 10 osób,
- b) koła zainteresowań działające w szkole, w liczbie nie mniejszej niż 10 osób,
- c) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listy poparcia zawierające minimum 10 podpisów uczniów danej szkoły – **wzór stanowi załącznik nr 1 do ordynacji wyborczej.**

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą karaną - **wzór stanowi załącznik nr 2 do ordynacji wyborczej.**

§ 11. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez szkolną komisję wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

§ 12. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 14. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę oddanych głosów,
- c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- d) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. Protokół z wyborów przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady i Zarządu Starostwa Powiatowego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania protokołu od komisji wyborczej.

4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

§ 15. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania. Informacja o powyższym zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

§ 16. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:

- 1) zakończenia kadencji Rady,
- 2) odwołanie członka Młodzieżowej Rady z powodu rażącego naruszenia obowiązków radnego albo zachowania godzącego w dobre imię Młodzieżowej Rady może nastąpić wyłącznie w drodze uchwały Młodzieżowej Rady, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów ustawowego składu Rady, po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień.
- 3) ukończenia szkoły,
- 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
- 5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
- 6) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu,



Wzór

ZGODA KANDYDATA NA KANDYDOWANIE DO MŁODZIEŻOWEJ RADY  
POWIATU W BIAŁOGARDZIE ORAZ OŚWIADCZENIE KANDYDATA

---

**(Imię i nazwisko, wiek, nazwa szkoły kandydata na radnego)**

Wyrażam zgodę na:

1. Kandydowanie do Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie
2. Udział w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.
3. Utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz mojego wizerunku na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych administrowanych przez Powiat Białogardzki oraz w zwyczajowo przyjęty sposób w związku z pracami Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

Oświadczam, że

1. Zapoznałam/-em się z treścią Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie i akceptuję jego postanowienia.
2. W chwili wyboru posiadam status ucznia szkoły ponadpodstawowej mieszkam na terenie Powiatu Białogardzkiego lub podejmuję naukę na terenie Powiatu Białogardzkiego.
3. Nie jestem zawieszona/y w prawach ucznia.
4. Nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

---

*miejsowość i data*

---

*czytelny podpis kandydata*

## **Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie zwanej dalej Młodzieżową Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy ze Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować ze zajęciami szkolnymi radnych.

2. Na wniosek minimum 6 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

### **II. Sesje**

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.

4. W razie nieobecności przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu w Białogardzie, Radnych Rady Powiatu w Białogardzie, opiekuna Młodzieżowej Rady, Dyrektorów Szkół oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesje.

### **III. Obrady**

§ 6. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.

3. W sesji uczestniczy opiekun Młodzieżowej Rady a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

§ 7. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 8. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie”.

2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 9. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący obrad może formułować umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przywołać mówcę „do rzeczy”.

4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole.

§ 11. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12. 1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez zwykłą większość głosów.

§ 13. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję mówiąc: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie”.

#### **IV. Uchwały Rady**

§ 14. 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 15. 1. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały musi być przekazany do biura rady, co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 16. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić, co najmniej 5 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się, co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.

3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 17. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz daty.

2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, uchwały podpisuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu do prowadzenia sesji.

4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady i Zarządu Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

## **V. Tryb głosowania**

§ 18. 1. Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym. Komisja skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wycytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 19. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 18 i § 22.

§ 20. Zwykłą większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się: nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

§ 21. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## **VI. Powoływanie i odwoływanie Prezydium Rady**

§ 22. 1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 1. 3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

## **VII. Zwrot kosztów**

§ 23. 1. Delegowanie członka Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, następuje na podstawie decyzji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, podjętej po uzgodnieniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady oraz Biurem Rady i Zarządu Starostwa Powiatowego. W przypadku delegowania niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady wymagane jest uzyskanie zgody rodzica albo opiekuna prawnego, jeżeli zgoda taka jest wymagana przepisami prawa lub zasadami organizacji wydarzenia.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego stanowiący Załącznik Nr 1 Regulaminu Młodzieżowej Rady Powiatu do niniejszego dokumentu, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę lub bilety, lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni od dnia ich poniesienia, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, a zatwierdza Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu i pracownik Biura Rady i Zarządu Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

#### VIII. Przepisy końcowe

§ 24. Zmiany do regulaminu zatwierdza Rada Powiatu w Białogardzie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

(pieczęć szkoły)

#### WZÓR

### KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE W DNIU ..... r.

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu Białogardzie: (wymienieni w porządku alfabetycznym)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie albo niepostawienie znaku „X” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.”

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM OSOBOWYM  
STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOGARDZIE**

Imię i nazwisko:.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:  
z .....

do .....

w dniu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się samochodem osobowym o pojemności silnika.....

Łączny koszt dojazdu wyniósł .....zł.

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....

Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu	Cel wyjazdu (skąd-dokąd)	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość	
				zł	gr	zł	gr
			Suma				

Data i podpis wnioskodawcy

.....

Potwierdzam udział w/w radnego Młodzieżowej Rady w zorganizowanym wydarzeniu,  
tj.....(nazwa wydarzenia) w dniu .....

Data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady:

.....

.....

Data i podpis Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu

.....

Data i podpis pracownika Biura Rady i Zarządu Starostwa Powiatowego w Białogardzie

\*niepotrzebne skreślić

## **Uzasadnienie**

Młodzieżowa Rada Powiatu to przedstawicielstwo o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym. Stanowi ją grupa młodych ludzi wybieranych przez swoich rówieśników w demokratycznych wyborach organizowanych przez poszczególne szkoły. Pełni ona rolę reprezentacji młodzieży na danym terenie i ma za zadanie zwrócić uwagę władz samorządowych na potrzeby młodych ludzi. Radni Młodzieżowej Rady Powiatu to uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Białogardzkiego. Młodzieżowa Rada Powiatu nie posiada statusu organizacji pozarządowej, ani osobowości prawnej. Rada Powiatu, powołując Młodzieżową Radę, nadaje jej Statut, określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu. Po podjęciu przedmiotowej uchwały, Młodzieżowa Rada rozpocznie funkcjonowanie od 15 października 2026 r. Nowe wybory powinny zostać przeprowadzone do 30 września 2026 r. Przyjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

Karolina Stanczewska

Sekretarz Powiatu