



NIEODPŁATNE USŁUGI
-POMOC PRAWNA
-PORADY OBYWATELSKIE
-MEDIACJA



INFORMACJA O ZASADACH I ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ NIEODPŁATNEJ MEDIACJI NA TERENIE POWIATU BIAŁOGARDZKIEGO

Od 1 stycznia 2026 roku osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Dokonując zgłoszenia wizyty osoba uprawniona informuje o wyborze sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- stacjonarną (osobiście w punkcie),
- zdalną (za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość).

Prostsze oświadczenia

W przypadku porad zdalnych osoba uprawniona składa oświadczenie o braku możliwości poniesienia kosztów odpłatnej pomocy prawnej w formie ustnej. W przypadku porad udzielanych stacjonarnie osoby uprawnione niezmiennie składają oświadczenie w formie pisemnej, bezpośrednio w punkcie udzielania pomocy.

Przekierowanie na wizytę stacjonarną

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości lub w części przez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów, osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może uzależnić udzielenie porady od osobistego stawiennictwa osoby uprawnionej w punkcie pomocy prawnej lub zarekomendować osobiste stawiennictwo w punkcie najbliższym miejsca zamieszkania beneficjenta.

Zasady udzielania porad na odległość (m. in. TELEFONICZNIE)

Aby skorzystać z porady na odległość należy uprzednio zarejestrować się na wizytę w wybranym punkcie internetowo i wybrać **poradę na odległość**.

Przy rejestracji telefonicznej należy poinformować, że porada ma być świadczona **na odległość**.

O godzinie wskazanej na rozpoczęcie porady adwokat, radca prawny bądź doradca obywatelski zadzwoni na numer telefonu podany przy umawianiu wizyty. Osoba udzielająca npp lub npo wykona trzy próby połączenia się z osobą uprawnioną. W przypadku braku kontaktu z osobą uprawnioną w czasie wyznaczonym na przeprowadzenie wizyty, niewcześniejsz niż po podjęciu co najmniej dwukrotnej próby kontaktu w odstępie niekrótszym niż 5 minut, wykonawca zamieszcza w systemie teleinformatycznym informację o nieprzybyciu osoby uprawnionej na wizytę.

Warunki udzielania pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobą ze znaczną niepełnosprawnością ruchową

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem.

Organizacja wizyty dla osób z niepełnosprawnościami

Osoby ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz trudnościami w komunikacji będą mogły otrzymywać pomoc również poza punktem, m. in.:

- w miejscu zamieszkania, lub
- w miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się, lub
- miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego, lub
- w innym miejscu dostosowanym do potrzeby tych osób.

Ponadto, osoby ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się, które zgłoszą uzasadnioną potrzebę komunikacji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego składają staroście, w formie papierowej lub elektronicznej, oświadczenie w przedmiocie braku możliwości poniesienia kosztów odpłatnej pomocy prawnej, wraz ze wskazaniem okoliczności to uzasadniających oraz dostępnych tej osobie środków porozumiewania się na odległość.

Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, po otrzymaniu od starosty drogą elektroniczną informacji o złożeniu przez osobę uprawnioną oświadczenia oraz danych kontaktowych tej osoby, porozumiewa się z nią w umówionym terminie.

Organizacja porady w punkcie

Co musisz przygotować?

- 1) dokument tożsamości: taki jak dowód osobisty, paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość, a także
- 2) dokumenty dotyczące Twojego problemu: jeśli w ogóle takie masz. Nie są obowiązkowe. Możesz też opowiedzieć prawnikowi, doradcy lub mediatorowi o swoim problemie. Jeśli dysponujesz dokumentami pamiętaj o nich!!!
- 3) jeśli jesteś samozatrudnionym przedsiębiorcą, przygotuj: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym ubiegasz się o nieodpłatną pomoc oraz otrzymanej w ciągu dwóch poprzedzających ją lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Radca prawny może z ważnych powodów odmówić udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Informacje i dane uzyskane w wyniku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej są chronione i poufne.

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym i przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa wyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego, jak również nieodpłatną mediację.

Zakres nieodpłatnej mediacji

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w realizacji stron występuje przemoc.

REJESTRACJA WIZYTY:

- 1) telefonicznie: **94 312 09 14**
Rejestracja telefoniczna czynna w godzinach pracy Starostwa.
- 2) adres e-mail: **rejestracjanpp@powiat-bialogard.pl**
- 3) za pośrednictwem strony internetowej: **<https://np.ms.gov.pl/zapisy>**
- 4) osobiście: **Starostwo Powiatowe w Białogardzie, pokój nr 325**

ANKIETY

Osoby uprawnione mogą przekazać anonimowo **opinię** o udzielonej im poradzie – otrzymanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim. Wypełnienie przez osobę uprawnioną odpowiedniego formularza oceny, w tym podanie numeru telefonu w celu zasięgnięcia dalszej opinii, jest uzależnione od zgody osoby uprawnionej. W karcie pomocy nie podaje się danych osobowych osoby uprawnionej, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę.

Ponadto, opinia może być przekazywana przez osoby uprawnione poprzez wypełnienie ankiety w miejscu świadczenia pomocy lub przekazywana drogą elektroniczną bezpośrednio do urzędu Starostwa Powiatowego w Białogardzie na adres: **rejestracjanpp@powiat-bialogard.pl**.

Osoby ze szczególnymi potrzebami (osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami), mogą przekazywać opinię o udzielonej pomocy także listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Białogardzie Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard lub pod wskazanym numerem telefonu: **94 312 09 72**.

Osoba odbierająca opinię o udzielonej pomocy w formie telefonicznej przedstawia osobie uprawnionej treść pytań zawartych w ankiecie i możliwych do zaznaczenia odpowiedzi, a także zaznacza wybrane przez osobę uprawnioną odpowiedzi.

Więcej informacji o nieodpłatnej pomocy prawnej dostępnych jest na stronie rządowej pod adresem: [//darmowapomocprawna.ms.gov.pl](http://darmowapomocprawna.ms.gov.pl)