

Białogard, dnia 10 maja 2012 roku.

**Or.1710.6.2012.TK**

**Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki**  
**w Szczecinie**  
**Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor**  
**Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**  
**ul. Wały Chrobrego 4**  
**70-502 Szczecin**

W związku z ustaleniami kontroli doraźnej w zakresie warunków przechowywania zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przeprowadzonej w dniach od 06 do 30 marca 2012 roku w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz zaleceniami pokontrolnymi, przedstawionymi w piśmie nr GK.431.3.1.2012.JD z dnia 16 kwietnia 2012 roku informuję, że:

1. W związku z planowaną zmianą siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białogardzie oraz prowadzonymi pracami adaptacyjnymi nowych pomieszczeń, w zakresie prac remontowych, zostały uwzględnione zalecenia opisane w punktach od nr 1 do nr 4 wyżej wymienionego pisma.
2. Przeglądy materiałów zasobu pod kątem możliwości wyłączenia materiałów z zasobu a następnie przekazanie dokumentacji odpowiednio do archiwum państwowego lub jej zniszczenie jest przeprowadzany na bieżąco.
3. W przypadku przeprowadzania prac mających na celu przeciwdziałanie niszczeniu dokumentacji zasobu zostanie nawiązana współpraca z konserwatorami archiwum państwowego.

**STAROSTA**  
*mgr Tomasz Hynda*



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Szczecinie  
Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
Delegatura w Koszalinie

7214.7.2017

STAROSTWO POWIATOWE

Białogardzie  
Wpłynęło dnia:

02 MAJ 2012

Koszalin, dnia 24 kwietnia 2012r.

K-GK.431.1.2.2012. HP

Załącznik ..... Pan  
Przydzielono ..... **Tomasz Hynda**  
Starosta Białogardzki

Plac Wolności 16-17  
78-200 Białogard

*Pytania  
kier. odp.  
(30 dni!)*

W dniach od 1 do 29 lutego 2012 r. przeprowadzona została kontrola problemowa w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Białogardzie w zakresie wykonywania zadań starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Złożone przez Pana Starostę zastrzeżenia do treści protokołu z wymienionej kontroli zostały przez osoby kontrolujące rozpatrzone a jego wynik przedstawiony w przesłanym Panu piśmie z dnia 25 kwietnia 2012r.

W związku z tym, mając na uwadze treść protokołu z dnia 20 marca 2012r. zawierającego ustalenia kontroli i wnioski kontrolujących, po rozpatrzeniu Pana zastrzeżeń do treści protokołu, działając na podstawie art. 7b pkt. 1 i 2, art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz.1287 z późniejszymi zmianami) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz.U. Nr 101, poz. 1090),

*odnośnie ustaleń kontroli dotyczącej prawidłowości prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów*, kieruję do Pana Starosty zalecenia pokontrolne następującej treści:

1. Przed wydaniem decyzji zatwierdzającej gleboznawczą klasyfikację gruntów, proszę o zapewnienie merytorycznej oceny poprawności wykonania tej klasyfikacji przez powołaną przez Pana osobę posiadającą odpowiednią wiedzę w tym zakresie.

Uprzejmie proszę Pana Starostę o **powiadomienie mnie** - stosownie do § 14 ust. 2 wymienionego na wstępie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* –

**w terminie 30 dni** od dnia otrzymania niniejszych zaleceń, o sposobie ich realizacji.

z up. ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

*mgr inż. Halina Padewska*  
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
Delegatura w Koszalinie

ul. Władysława Andersa 34  
75-623 Koszalin

K-GK.431.1.2.2012.MK



Koszalin, dnia 25 kwietnia 2012 r.

7150-7-2012

Pan  
**Tomasz Hynda**  
Starosta Białogardzki

Plac Wolności 16-17  
78-200 Białogard

W odpowiedzi na złożone przez Starostę Białogardzkiego zastrzeżenia (pismo Or.1710.5.2012.TK z dnia 10 kwietnia 2012 r.) do treści protokołu z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach od 1 do 29 lutego 2012r. w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Białogardzie, związane z ustaleniami protokołu kontroli dotyczącymi wykonywania zadań obejmujących prawidłowość prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów - stosownie do § 13 ust.7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. nr 101 poz. 1090)

- informuję, że nie mogę uwzględnić w całości Pana wyjaśnień w tym zakresie.

Przywołane w treści ww. protokołu kontroli pismo Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18.08.2010r. znak GZge-641-4/10, określiło, że starostowie jako organ prowadzący postępowanie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, nie muszą przy wyborze osoby kompetentnej do ustalenia klasyfikacji gleboznawczej opierać się na listach klasyfikatorów i inspektorów do spraw klasyfikacji prowadzonych przez wojewodów w danym województwie. Kontrola opracowań klasyfikacyjnych może zatem być dokonywana przez innego klasyfikatora wskazanego i upoważnionego przez Pana Starostę.

Natomiast powołanie się przez Pana w zastrzeżeniach do protokołu na pismo Głównego Geodety Kraju z dnia 8 października 2010 r. znak: KN-072-123/10 jest zasadne odnośnie kompetencji organu klasyfikacyjnego, którym to organem jest starosta. Organ prowadzący

gleboznawczą klasyfikację gruntów posiada wyłączne uprawnienia w zakresie wskazania osoby gwarantującej prawidłowe wykonanie prac związanych z klasyfikacją gruntów .

Stosowanie wytycznych zawartych w wyżej wymienionych pismach nie upoważnia organu klasyfikacyjnego do odstępstw od nadal aktualnych przepisów prawnych, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz.U. Nr 19, poz. 97 z późn. zm.) , zgodnie z którymi projekt aktualizacji klasyfikacji gruntów musi być przed wydaniem decyzji zatwierdzającej klasyfikację sprawdzony przez osobę uprawnioną ( § 7 ust. 1 rozporządzenia). Użyte Przez Pana Starostę w omawianych zastrzeżeniach do protokołu kontroli, stwierdzenie o dokonywanej wstępnej oceny dokumentacji klasyfikacyjnej , nie jest poparte informacją czy oceny tej dokonała osoba z odpowiednią wiedzą merytoryczną.

Powyższe przepisy prawne w sprawie klasyfikacji gleboznawczej obowiązywać będą do czasu wydania przez Radę Ministrów nowych przepisów w ramach upoważnienia zawartego w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.), jeżeli dotychczasowe nie są z nią sprzeczne (art. 59 ustawy).

**z up. ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**

**mgr inż. Halina Padewska  
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

w Szczecinie  
Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

GK.431.3.1.2012.JD

6547. P. 2012

Wpłynęło dnia:  
19 KWI. 2012

Zał .....  
Przydzielono .....

Szczecin, dnia 16 kwietnia 2012 r.

Pan  
**Tomasz Hynda**  
**Starosta Białogardzki**  
**ul. 1 Maja 18**  
**78-200 Białogard**

W dniach od 06 marca do 30 marca 2012 r. przeprowadzona została kontrola doraźna stosownie do przepisów art. 7b ust. 1 pkt 1 i art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. nr 193, poz. 1287 z 2010 r. z późn. zm.)* oraz § 3 ust. 2 pkt. 5 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090 z 2001 r.), w zakresie warunków przechowywania zasobu geodezyjnego i kartograficznego określonych w §§ 6-9 załącznika nr 6 „Instrukcji Archiwalnej”, zwanej dalej Instrukcją Archiwalną, do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z 2011r.) zwanego dalej rozporządzeniem, oraz w §§ 44-48 Instrukcji Technicznej O-4 „Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”, zwaną dalej Instrukcją O-4, wprowadzoną do stosowania rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30 poz. 297 z 1999 r.)

W jej wyniku kontrolujący sporządził protokół podpisany bez zastrzeżeń w dniu 04 kwietnia 2012 roku.

W związku z treścią protokołu, zawierającego ustalenia kontroli i wnioski kontrolującego, działając na podstawie art. 7b pkt 1 i 2 oraz art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii.

**ZALECAM:**

1. zainstalowanie klimatyzacji i sprawnej wentylacji w pomieszczeniach, w których przechowywany jest zasób zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 4 Instrukcji O-4 oraz § 6 pkt 2 i 3 Instrukcji Archiwalnej, zapewniającej stałą temperaturę i wilgotność o parametrach określonych w załączniku do Instrukcji Archiwalnej,
2. zastosowanie w oknach zabezpieczeń przed promieniowaniem UV zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 2 Instrukcji O-4 oraz § 6 pkt 6 Instrukcji Archiwalnej. Wskazany jest zastosowanie

- w oknach folii zabezpieczającej jednocześnie przed promieniowaniem UV oraz przed uszkodzeniem z zewnątrz,
3. wzmocnienie drzwi do pomieszczeń z zasobem co najmniej przez obicie blachą i wyposażenie w podwójne zamki zgodnie z § 44 ust. 3 *Instrukcji O-4* oraz § 6 pkt 4 *Instrukcji Archiwalnej*,
  4. zainstalowanie urządzeń do pomiaru i rejestrowania wilgotności i temperatury zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 6 *Instrukcji Archiwalnej*,
  5. przeprowadzanie okresowych przeglądów materiałów zasobu pod kątem możliwości wyłączenia materiałów z zasobu a następnie przekazanie dokumentacji odpowiednio do archiwum państwowego lub jej zniszczenie zgodnie z § 3 *rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 74 poz. 796 z 2001 r.)*,

Mając na uwadze przeciwdziałanie niszczeniu dokumentacji zasobu, w szczególności materiałów starych, wskazane byłoby nawiązanie przez Pana Starostę współpracy z konserwatorami archiwum państwowego.

Uprzejmie proszę Pana Starostę o powiadomienie mnie, stosownie do § 14 ust. 2 wymienionego na wstępie *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, w terminie 30 dni od otrzymania niniejszych zaleceń sposobie ich realizacji.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU  
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

  
mgr inż. Agnieszka Majewska

Orn. 17.10.6.2012

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w  
Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin

STAROSTWO POWIATOWE  
w Białogardzie  
Wpłynęło dnia:  
04 KWI. 2012  
Załącznik nr 1  
Przydzielono

5623-P.2012

Egzemplarz dla jednostki kontrolującej

GK.431.3.1.2012.JD

Szczecin, dnia 30 marca 2012 r.

## PROTOKÓŁ

### z kontroli doraźnej przeprowadzonej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

W dniach od 06 marca do 30 marca 2012 r. przeprowadzona została kontrola doraźna stosownie do przepisów art. 7b ust. 1 pkt 1 i art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. nr 193, poz. 1287 z 2010 r. z późn. zm.)* oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090 z 2001 r.), związanej z przestrzeganiem przepisów dotyczących geodezji i kartografii w zakresie przewidzianym w § 3 ust. 2 pkt. 5 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090 z 2001 r.), w zakresie warunków przechowywania zasobu geodezyjnego i kartograficznego określonych w §§ 6-9 załącznika nr 6 „Instrukcja Archiwalna”, zwaną dalej Instrukcją Archiwalną, do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z 2011r.) zwanego dalej rozporządzeniem, oraz w §§ 44-48 Instrukcji Technicznej O-4 „Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”, zwaną dalej Instrukcją O-4, wprowadzoną do stosowania rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30 poz. 297 z 1999 r.)

Jednostka kontrolowana: **Starostwo Powiatowe w Białogardzie**, zwane dalej Starostwem.

Kierownik jednostki kontrolowanej: **Starosta Białogardzki, pan Tomasz Hynda**, funkcję pełni od 29 listopada 2010 r.

Kontrolę przeprowadził: **Jarost Dudek** – starszy inspektor w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie, działający na podstawie upoważnienia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 02 marca 2012 r., znak GK.0030.11.2012.JD

Wyjaśnień udzielali: **p. Tomasz Kania Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**, zwanego dalej Wydziałem.

Dokonano wpisu o kontroli w księdze kontroli Starostwa, pod pozycją 9/2012.

### **Informacje ogólne:**

1. Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Białogardzkiego Nr IV/32/99 z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie Statutu Powiatu Białogardzkiego prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego od Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Koszalinie Filii w Białogardzie powierzone zostało Wydziałowi Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Białogardzie.
2. Wydział zajmuje część budynku przy ulicy 1 Maja 18 w Białogardzie, będącego w 2/5 własnością Powiatu Białogardzkiego w 3/5 Miasta Białogard.
3. Budynek jest ognioodporny.
4. Instalacja elektryczna posiada umieszczony na parterze główny wyłącznik dla całego budynku.
5. Budynek wyposażony jest w instalację antywłamaniową zainstalowaną na korytarzach i w pomieszczeniach Wydziału, zainstalowaną i konserwowaną przez białogardzki oddział firmy A. O. Szabel z siedzibą w Koszalinie na podstawie umowy ze Starostwem.
6. Aktualnie trwają prace nad przygotowaniem nowej siedziby Wydziału w budynku przy pl. Wolności 16 - 17 do którego przeniesiono większość wydziałów Starostwa. Budynek jest własnością Skarbu Państwa, w udziale 87/100 współużytkownikiem wieczystym jest Starostwo Powiatowe w Białogardzie, w 13/100 Bank PKO PB S.A.

### **Warunki przechowywania zasobu:**

1. W składnicy zasobu geodezyjnego, będącymi wydzielonymi pomieszczeniami Wydziału na parterze znajdują się:
  - pierworysy, matryce i inne materiały kartograficzne takie jak szkice osnów, mapy przeglądowe, zarysy pomiarowe przechowywane na parterze poziomo w szafach metalowych,
  - operaty techniczne w pomieszczeniu na parterze przechowywane w regałach przesuwnych.
2. Zbiór dokumentów części opisowej ewidencji gruntów i budynków znajduje się w dwóch sąsiadujących z sobą pomieszczeniach na parterze budynku w zamkniętych szafach drewnianych.
3. Zbiór dokumentów Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, zwany dalej ZUD, znajduje się w zamkniętych drewnianych szafach w pomieszczeniu pracy obsługi ZUD na parterze. Dokumentacja ZUD, która straciła aktualność przenoszona jest do składnicy zasobu geodezyjnego i umieszczana w regałach przesuwnych.
4. Zasób geodezyjny i kartograficzny w szafach i regałach rozmieszczony jest i oznaczony w sposób ułatwiający odszukanie dokumentów zgodnie z *Instrukcją Techniczną O4 zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, natomiast brak jest oznaczeń wprowadzonych Instrukcją Kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia, (§ 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Instrukcji Archiwalnej).
5. Ustawienie szaf i regałów umożliwia dostęp do całości zasobu bez potrzeby przestawiania części dokumentacji.

**Opis pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania zasobu:**

1. Lokal Wydział posiada wydzielone pomieszczenia przeznaczone do:
  1. przechowywania zasobu (składnice),
  2. prowadzenia ZUD,
  3. prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów i budynków,
  4. serwerownię,
  5. pomieszczenie reprodukcyjne
2. Pomieszczenia, w których przechowuje się zasób geodezyjny i kartograficzny znajdują się w budynku na parterze:
  - składnica:
    1. pomieszczenie do przechowywania operatów technicznych dotyczących mapy zasadniczej, ewidencji gruntów i budynków, archiwalne operaty ZUD wyposażone jest w regały przesuwne,
    2. pomieszczenie do przechowywania materiałów kartograficznych, wyposażone w metalowe szafy,
  - pomieszczenie do obsługi ZUD, w pomieszczeniu tym przechowywana jest bieżąca dokumentacja ZUD,
  - dwa pomieszczenia na pierwszym piętrze do obsługi części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków, w których przechowywane są zbiór dokumentów części opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz stare rejestry operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - pomieszczenie do reprodukcji znajduje się w suterenie,
  - pomieszczenie serwerowni znajduje się w suterenie.
3. Wydział nie posiada wydzielonego pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania zasobu o kwalifikacji tajne, ponieważ zasobu o charakterze tajne nie posiada. Według informacji Geodety Powiatowego w razie potrzeby Wydział może korzystać z kancelarii tajnej Starostwa.
4. Instalacja przeciwpożarowa znajduje się w każdym pomieszczeniu, w poszczególnych pomieszczeniach znajdują się gaśnice.
5. Instalacja antywłamaniowa znajduje się w każdym pomieszczeniu.
6. Drzwi do pomieszczeń składnicy nie są wzmocnione.
7. W pomieszczeniach znajdują się drabinki umożliwiające dostęp do wyżej usytuowanych półek.
8. Klimatyzacja znajduje się tylko w serwerowni, brak sprawnej wentylacji.
9. W pomieszczeniach składnicy są urządzenia do odczytu wilgotności i temperatury, natomiast odczyty nie są rejestrowane.
10. W niektórych oknach pomieszczeń na parterze znajdują się nieotwierane kraty, w innych między innymi w pomieszczeniu gdzie przechowuje się materiały kartograficzne brak jest krat w oknach.  
Geodeta Powiatowy poinformował, że budynek, do którego zostanie przeniesiony Ośrodek ze względu na zabytkowy charakter budynku nie zostaną zainstalowane kraty w oknach.
11. Pomieszczenia przeznaczone do przechowywania zasobu nie są zabezpieczone przed promieniowaniem UV, w pomieszczeniach: pracy ZUD, części opisowej ewidencji

- gruntów i budynków znajdują się rolety, w pomieszczeniach składnicy brak zabezpieczeń przed promieniowaniem UV.
12. Geodeta Powiatowy poinformował, że strop pod pomieszczeniem przeznaczonym na przechowywanie zasobu geodezyjnego i kartograficznego z regałami przesuwными dla operatorów technicznych na parterze jest wzmocniony.
  13. W pomieszczeniach na parterze i suterenie poza wodną instalacją grzewczą nie ma innych instalacji mogących spowodować zalanie zasobu.
  14. Do pomieszczeń Wydziału są dwa komplety kluczy:
    - jeden przeznaczony jest do bieżącego użytku – służy do otwierania, pokoju nr 159 w którym znajduje się kasetta z kluczami do wszystkich pomieszczeń ośrodka ( posiada go osoba upoważniona przez Starostę),
    - drugi posiada firma „SZABEL”, sprawująca nadzór nad budynkiem w którym znajdują się pomieszczenia ODGiK.
  15. Pomieszczenia, nie są plombowane.
  16. Pomieszczenia są wyposażone w sygnalizację przeciwpożarową i gaśnice.
  17. Wydział nie posiada worków ewakuacyjnych.

#### **Bazy informatyczne:**

1. Serwer, na którym znajduje się numeryczna baza ewidencji gruntów i budynków znajduje się w odrębnym pomieszczeniu w suterenie, do którego mają dostęp tylko upoważnieni pracownicy. Pomieszczenie wyposażone jest w klimatyzację i wentylację grawitacyjną, posiada zabezpieczenia przed włamaniem w postaci wzmocnionych drzwi zabezpieczonych elektronicznie i czujników ruchu.
2. Bazy danych archiwizuje się codziennie na wydzielonym zewnętrznym dysku. Raz w miesiącu archiwizuje się dane na niezależnym nośniku. Zapisane dane przechowywane są w odrębnym pomieszczeniu ośrodka. Kopie półroczne przekazywane są Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zgodnie z § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. (Dz. U. Nr 78 poz. 837 z 2001 r.).

#### **Wnioski:**

1. Pomieszczenia, w których przechowuje się materiały stanowiące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, powinny być klimatyzowane – utrzymywać warunki wilgotności i temperatury określone w załączniku do Instrukcji Archiwalnej i posiadać skuteczną wentylację (*Instrukcja Archiwalna § 6 pkt 2 i 3, § 8 ust. 3 pkt 5, Instrukcja O-4 § 44 ust. 1 pkt 4 oraz załącznik do Instrukcji Archiwalnej*).
1. Okna powinny być zabezpieczone przed wpływem słońca. Zastosować można folię chroniącą przed promieniowaniem UV i zabezpieczającą dodatkowo okna przed uszkodzeniem np. wrzuconą cegłą (*Instrukcja Archiwalna § 6 pkt 6, Instrukcja O-4 § 44 ust. 1 pkt 2*).

2. Drzwi do pomieszczeń powinny być metalowe lub obite blachą, zaopatrzone w podwójne zamki (*Instrukcja Archiwalna § 6 pkt 4, Instrukcja O-4 § 44 pkt.*)
3. Wszystkie pomieszczenia do przechowywania zasobu geodezyjno-kartograficznego i serwerownia, powinny być wyposażone w urządzenia do pomiaru i rejestracji temperatury i wilgotności. (*Instrukcja Archiwalna § 8 ust. 3 pkt 6.*)
4. Kopie zabezpieczające baz danych powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieodwracalne i jednoczesne zniszczenie w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym gromadzony jest zasób (§ 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49 poz. 493 z 1999 r.)).
5. Należy regularnie przeprowadzać przegląd materiałów zasobu pod kątem możliwości wyłączenia materiałów przez przekazanie do archiwum państwowego lub zniszczenia zgodnie z § 7 pkt 1-3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 74 poz. 796 z 2001 r.).
6. Wskazaniem było by, aby materiały które podczas użytkowania ulegają niszczeniu, były konserwowane po konsultacji z pracownikami Archiwum Zakładowego lub konserwatorami Archiwum Państwowego.

### POUCZENIE


Uprzejmie informuję Pana Starostę, że zgodnie z przepisami § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. nr 101, poz. 1090) ma Pan prawo podpisać protokół bez zastrzeżeń albo złożyć pisemne wyjaśnienia co do zawartych w protokole ustaleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu. Może Pan również odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy, przy czym odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

Protokół sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolowanej i kontrolującej.

STAROSTA POWIATU  
BIAŁOGARDZKIEGO

KONTROLUJĄCY:

  
mgr Tomasz Hynda

STARSZY INSPEKTOR  
w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej  
i Kartograficznej  
  
Jarost Dudek

Białogard, dnia 4.04.2012

