



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

OR. 1710.3.2022

Z A T W I E R D Z A M
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, 02.08.2022

Egz. Nr 1

.....
Tomasz Wojcik
I WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

BZK-1.431.3.1.2022.SS

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. **Jednostka kontrolowana:** Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard.
2. **Kontrolę przeprowadził:** Robert Szydłowski - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Ochrony Ludności Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 34/2022 z dnia 15 czerwca 2022 roku.
3. **Kontrolę przeprowadzono:** 21 czerwca 2022 roku.
4. **Zakres kontroli:**
 - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej Urzędu,
 - 2) realizacja planowania obronnego.
 - 3) przygotowanie organów samorządu terytorialnego do kierowania powiatem w ramach systemu kierowania obroną województwa do realizacji zadań obronnych,
 - 4) planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych,
 - 5) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
 - 6) szkolenia obronne.

5. Stwierdzony stan:

Stanowisko Starosty Białogardzkiego sprawuje Pan Piotr Pakuszto.

Zadania obronne zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa Powiatowego w Białogardzie i wewnętrznym podziałem zadań określonym w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Białogardzie będącym załącznikiem do uchwały nr 22/2022 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 3 marca 2022 roku, realizowane są przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej.

Zgodnie z § 19 ww. Regulaminu, Starosta Białogardzki sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej, tym samym zachowano zasadę bezpośredniej podległości Staroście komórki organizacyjnej realizującej zadania obronne. Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej kieruje Naczelnik Wydziału Pan Krzysztof Ćwiertnia, ponadto w składzie wydziału zatrudnieni są:

- Pan Wiesław Zieliński – inspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, zatrudniony na pełnym etacie,
- Pani Małgorzata Pietryka - inspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, zatrudniona na pełnym etacie.

W powyższym Regulaminie zostały ujęte zadania obronne. W Regulaminie właściwie określono realizację zadań obronnych dotyczących:

- działania Starostwa Powiatowego w Białogardzie: wydziały realizują określone ustawami zadania publiczne w zakresie obronności (§16 pkt 1),
- wykonywania zadań obronnych przez Starostę, należy w szczególności: wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych na obszarze powiatu (§17 pkt 4 ppkt 7),
- zadań wspólnych komórek organizacyjnych: do zadań wspólnych naczelników należy realizacja zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa, zgodnie z właściwością wydziału (§29 pkt 2 ppkt 10).

Ponadto, w zarządzeniu nr 29/2015 Starosty Białogardzkiego z dnia 01 września 2015 roku w sprawie wewnętrznego podziału zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Białogardzie, określone zostały szczegółowe zadania dla poszczególnych komórek organizacyjnych starostwa, w tym dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej (pkt VIII ppkt 4).

Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej posiadają opracowane zakresy czynności, w których między innymi zawarte zostały zadania obronne.

Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Białogardzkiego został opracowany zgodnie z „Instrukcją Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Estetyka wykonania zasługuje na wyróżnienie. Karty realizacji zadań operacyjnych (KRZO), stanowiących integralną część powyższego planu zostały opracowane merytorycznie poprawnie. Pracownicy realizujący te zadania zostali z nimi zapoznani.

Zadania realizowane zgodnie z organizacją i przygotowaniem Starosty w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym niemilitarną obroną powiatu oraz zapewnienie warunków do funkcjonowania Starosty na stanowisku kierowania, są realizowane prawidłowo. Z przedstawionych dokumentów wynika, że przyjęto właściwą koncepcję przygotowania Starostwa w tym zakresie.

W ramach przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Starosty (SK), opracowana została dokumentacja Stanowiska Kierowania Starosty Białogardzkiego, wprowadzona do realizacji zarządzeniem nr 36/2022 Starosty Białogardzkiego z dnia 29 kwietnia 2022 roku w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny.

Powyższa dokumentacja określa miejsce Głównego Stanowiska Kierowania (GSK), Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP), obowiązki i zadania wyznaczonych osób oraz strukturę organizacyjną GSK. Starostwo posiada możliwość wyposażenia SK zarówno w stałej siedzibie jak

i zapasowym miejscu pracy w środki łączności, tj.: przewodowe – telefon, fax, bezprzewodowe – radiowe, internet. GSK jest wyposażone w przyłączy do zastępczego źródła zasilania ze stabilizatorem, napięcia, w ZMP rozwijana jest instalacja zastępczego źródła zasilania. Posiadają niezależne źródło zasilania w energię elektryczną. Starostwo na swoim wyposażeniu w ramach zastępczego źródła zasilania posiada 8 agregatów prądotwórczych.

Z Wojewodą Zachodniopomorskim uzgodniono lokalizację Zapasowego Miejsca Pracy (pismo nr BZK-1.653.1.1.2013.Og z dnia 30.01.2013 roku), jak również w ramach nałożonych świadczeń rzeczowych (decyzja nr 22/D/12 Burmistrza Białogardu z dnia 09.10.2013 roku), zabezpieczono obiekt na potrzeby ZMP. Opracowany został Plan przemieszczenia GSK na ZMP. W dokumentacji tej znalazły się zasadnicze założenia koncepcji przygotowania Starostwa do zapewnienia Starości Białogardzkiemu warunków do funkcjonowania na stanowisku kierowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz kierowania pozamilitarną obroną powiatu, a także szczegółowe rozwiązania dotyczące wyposażenia i przygotowania stanowiska kierowania Starosty.

Stały dyżur powołany został zarządzeniem nr 6/2022 Starosty Białogardzkiego z dnia 21 stycznia 2022 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru Starosty Białogardzkiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Opracowane dokumenty są zgodne pod względem merytorycznym z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego w tej sprawie. Właściwie organizowane są treningi i szkolenia Stałego Dyżuru.

Problematyka wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny z urzędu i na wniosek, prowadzona jest w Starostwie Powiatowym w Białogardzie prawidłowo. Dokonano wyłączenia z urzędu wszystkich osób podlegających tej procedurze. Przestrzegane są przy tym zasady, terminy i tryb wyłączenia, zgodnie z art. 541 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 655) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Wysła się także na bieżąco do właściwego Wojskowego Centrum rekrutacyjnego zawiadomienia o ustaniu przyczyn wyłączenia.

Szkolenie obronne w Urzędzie prowadzone jest zgodnie z zaleceniami Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego w województwie zachodniopomorskim w 2022 roku. Opracowano Roczny wykaz planowanych ćwiczeń urzędu na 2022 rok zgodnie z zaleceniami wojewody zachodniopomorskiego oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku (Dz. U. 2021 poz. 2259).

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonanie zadań obronnych:

Brak stwierdzenia nieprawidłowości w obszarze objętym zakresem kontroli, w wystąpieniu pokontrolnym nie przedstawiam uwag, wniosków oraz zaleceń pokontrolnych.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego:

W wyniku kontroli stwierdza się, że Starostwo Powiatowe w Białogardzie jest dobrze przygotowane do wykonywania zadań obronnych.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
Jednostki kontrolowanej**

STAROSTA POWIATU BIAŁOGARDZKIEGO

Piotr Pakuszto

mgr Piotr Pakuszto

POWIAT BIAŁOGARDZKI
STAROSTWO POWIATOWE
w Białogardzie
Plac Wolności 16 - 17, nr kodu 78-200
tel. 0 94 312 09 01, fax 0 94 312 09 11

Kontrolujący

KIEROWNIK ODDZIAŁU SPRAW
OBRONNYCH I OCHRONY LUDNOŚCI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Robert Szydłowski

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ptk rez. dy. mż. Paweł Rodzoń

27 LIP 2012