

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Specjalista ds. księgowości budżetowej

Nazwa jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie
ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

Bezpośredni przełożony: Główna księgowa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne
2. obywatelstwo polskie
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
6. umiejętność obsługi komputera (MS Word, MS Excel) i urządzeń biurowych
7. znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych
8. doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z księgowością

Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- 3) kandydat posiada nieposzlakowaną opinię,
- 4) komunikatywność, punktualność, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- 5) dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- 6) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- 7) umiejętność pracy w zespole oraz zachowanie pełnej dyspozycji,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowanie, sprawdzanie, dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych,
- 2) uzgadnianie obrotów i sald kont analitycznych i syntetycznych,
- 3) obsługa bankowości elektronicznej w ramach posiadanych uprawnień,
- 4) prowadzenie kartotek środków trwałych,

- 5) prowadzenie ewidencji zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 6) należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych,
- 7) sporządzanie wyliczeń, analiz i prognoz – według potrzeb,
- 8) archiwizacja danych księgowych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 2) praca w podstawowym systemie czasu pracy – norma dobową 8 godz., przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- 3) wynagrodzenie - miesięczne płatne z góry,
- 4) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikom samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami,
- 5) praca administracyjno – biurowa w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 6) stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w pokoju biurowym, na I piętrze.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- życiorys i list motywacyjny,
 - obowiązek informacyjny - rekrutacja osoby mającej podjąć pracę (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenia, certyfikaty),
 - kserokopie świadectw pracy,
 - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Informacja o sposobie prowadzenia naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie pocztą lub osobiście w siedzibie PCPR u. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalista ds. księgowości budżetowej” w terminie do dnia 04.05.2022r. do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, w pokoju nr 13 w dniu 05.05.2022 r. o godz. 10:00.

Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 08.05.2022r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-bialogard.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie
Anna Kowalczyk