

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownika ds. zespołu pieczy instytucjonalnej

Nazwa jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie
ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

Bezpośredni przełożony: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu organizacji pomocy społecznej,
2. posiada co najmniej 2 letni staż pracy w jednostce pomocy społecznej
3. kandydat nie był skazany i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. znajomość przepisów w zakresie działania (ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, postępowania administracyjnego)

Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
- 2) dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- 3) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz zachowanie pełnej dyspozycji,
- 5) mile widziane prawo jazdy kat.B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy wychowawców w placówce opiekuńczo - wychowawczej,
- 2) organizowanie zespołów ds. oceny sytuacji dziecka zgodnie z przepisami,
- 3) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji wychowanków, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

- 4) prowadzenie ewidencji dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) zapewnienie dzieciom właściwej całodobowej opieki i wychowania ,
- 6) nadzór nad opracowywaniem i realizowaniem planów pomocy dzieciom,
- 7) podejmowanie zintegrowanych i interdyscyplinarnych działań mających na celu powrót dzieci do rodzin biologicznych,
- 8) przestrzeganie praw dzieci zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka,
- 9) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości o wychowankach umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- życiorys i list motywacyjny,
- obowiązek informacyjny - rekrutacja osoby mającej podjąć pracę (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego lub oświadczenie, że na kandydacie nie ciąży obowiązek alimentacyjny.

Informacja o sposobie prowadzenia naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie pocztą lub osobiście w siedzibie PCPR u. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko Kierownika zespołu ds. pieczy instytucjonalnej” w terminie do dnia 23.08.2022r. do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, w pokoju nr 5 w dniu 24.08.2022 r. o godz. 10:00.

Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 26.08.2022r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-bialogard.pl.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie

Anna Kowalczyk

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Plac Wolności 1
78-200 Białogard

(pieczętka lub nazwa Administratora)

- zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po jego wyznaczeniu): e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel : 504976690
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d. przenoszenia danych osobowych;
 - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie 2 lat po zakończeniu przedmiotowego procesu rekrutacji dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia na to zgody.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie

.....
(data i podpis Administratora)

Białogard, dnia.....

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem lub nie byłam pozbawiona władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

Oświadczenie składałam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

Białogard, dnia.....

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniam/nie wypełniam obowiązek/obowiązku alimentacyjny/
alimentacyjnego, który został na mnie nałożony w drodze tytułu egzekucyjnego /
Oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu
egzekucyjnego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

*niepotrzebne skreślić

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie

....., dnia r.

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym:

CEL PRZETWARZANIA	TAK	NIE	PODPIS
w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji			
w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji u Administratora			

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji oraz również na potrzeby przyszłych rekrutacji, o ile wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis)