

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Pracownik Socjalny w projekcie pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe”

Nazwa jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

Bezpośredni przełożony: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wymagania niezbędne:

I. wykształcenie: posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.) to jest: Zgodnie z art. 116. ustęp 1 Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. Posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
2. Ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
3. Do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a. Pedagogika,
 - b. Pedagogika specjalna,
 - c. Politologia,
 - d. Polityka społeczna,
 - e. Psychologia,
 - f. Socjologia,
 - g. Nauki o rodzinie;

4. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej na uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w punkcie 3.

II. kandydat nie był skazany i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;

III. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

IV. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

V. znajomość przepisów w zakresie działania (ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy)

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.
4. Komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres.
5. Dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków.
6. Umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków.
7. Umiejętność pracy w zespole oraz zachowanie pełnej dyspozycji.
8. Umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji.
9. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. rekrutacja uczestników projektu,
- b. stosowanie metod i technik pracy w zakresie interwencji kryzysowej i pracy socjalnej w oparciu o obowiązujące standardy pracy pracownika socjalnego,
- c. dokonywanie rozpoznania sytuacji kryzysowych, a w szczególności: oceny rodzajów sytuacji trudnej, oceny stanu psychologicznego beneficjenta projektu, stopnia nasilenia kryzysu oraz poziomu zagrożenia, oceny zasobów beneficjenta w sferze indywidualnej i społecznej oraz zdefiniowanie problemów beneficjenta projektu,
- d. udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do RCK w zakresie indywidualnej sytuacji kryzysowej, możliwościach uzyskania pomocy i podjęcia działań w celu rozwiązywania problemu,
- e. współpraca z instytucjami i organizacjami podejmującymi działania w zakresie interwencji kryzysowej.
- f. sporządzanie sprawozdań na w/w stanowisku.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),

- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata:

- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia)

- że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia)

- o zapoznaniu się z klauzuli informacyjnej kandydatów do pracy (załącznik nr 4 do ogłoszenia)

- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 5 do ogłoszenia),

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia)

Warunki pracy:

1. Umowa o pracę.
2. Miejsce wykonywania pracy: siedziba Regionalnego Centrum Kryzysowego ul. Grunwaldzka 49A, 78-200 Białogard
3. Fizyczne warunki pracy: obsługa komputera, drukarka, telefon, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony.

Informacja o sposobie prowadzenia naboru: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny w projekcie pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe” w terminie do dnia 29.12.2025 do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, w pokoju nr 10 w dniu 30.12.2025 r. o godz. 11.00.

Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 31.12.2025r.

Przewidywany termin zatrudnienia 01.01.2026r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-bialogard.pl

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie
Anna Michalska

