

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Pracownik Socjalny w projekcie pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe”**

**Nazwa jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

**Bezpośredni przełożony:** Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

**Wymagania niezbędne:**

I. wykształcenie: posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.) to jest: Zgodnie z art. 116. ustęp 1 Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. Posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
2. Ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
3. Do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - a. Pedagogika,
  - b. Pedagogika specjalna,
  - c. Politologia,
  - d. Polityka społeczna,
  - e. Psychologia,
  - f. Socjologia,
  - g. Nauki o rodzinie;

4. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej na uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w punkcie 3.

II. kandydat nie był skazany i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;

III. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

IV. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

V. znajomość przepisów w zakresie działania (ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa o przeciwdziałaniu przemocy)

**Wymagania dodatkowe:**

1. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.
4. Komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres.
5. Dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków.
6. Umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków.
7. Umiejętność pracy w zespole oraz zachowanie pełnej dyspozycji.
8. Umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji.
9. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a. rekrutacja uczestników projektu,
- b. stosowanie metod i technik pracy w zakresie interwencji kryzysowej i pracy socjalnej w oparciu o obowiązujące standardy pracy pracownika socjalnego,
- c. dokonywanie rozpoznania sytuacji kryzysowych, a w szczególności: oceny rodzajów sytuacji trudnej, oceny stanu psychologicznego beneficjenta projektu, stopnia nasilenia kryzysu oraz poziomu zagrożenia, oceny zasobów beneficjenta w sferze indywidualnej i społecznej oraz zdefiniowanie problemów beneficjenta projektu,
- d. udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do RCK w zakresie indywidualnej sytuacji kryzysowej, możliwościach uzyskania pomocy i podjęcia działań w celu rozwiązywania problemu,
- e. współpraca z instytucjami i organizacjami podejmującymi działania w zakresie interwencji kryzysowej.
- f. sporządzanie sprawozdań na w/w stanowisku.

**Wykaz dokumentów, które należy złożyć:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia),

- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata:

- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia)
- o zapoznaniu się z klauzuli informacyjnej kandydatów do pracy (załącznik nr 4 do ogłoszenia)
  - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze (załącznik nr 5 do ogłoszenia),
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji (załącznik nr 6 do ogłoszenia)

#### **Warunki pracy:**

1. Umowa o pracę.
2. Miejsce wykonywania pracy: siedziba Regionalnego Centrum Kryzysowego ul. Grunwaldzka 49A, 78-200 Białogard
3. Fizyczne warunki pracy: obsługa komputera, drukarka, telefon, pokój biurowy ogrzewany i oświetlony.
4. Wynagrodzenie zasadnicze od 6000 złotych wraz z dodatkami:
  - 1) dodatkiem za wieloletnią pracę przysługującym po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy (maksymalnie do 20%).
  - 2) nagrodą jubileuszową wynoszącą:
    - 75% wynagrodzenia miesięcznego po 20 latach pracy,
    - 100% wynagrodzenia miesięcznego po 25 latach pracy,
    - 150% wynagrodzenia miesięcznego po 30 latach pracy,
    - 200% wynagrodzenia miesięcznego po 35 latach pracy,
    - 300% wynagrodzenia miesięcznego po 40 latach pracy,
    - 400% wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy."
  - 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne

**Informacja o sposobie prowadzenia naboru:** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownik socjalny w projekcie pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe” w terminie do dnia 12.01.2026 do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, w pokoju nr 10 w dniu 13.01.2026 r. o godz. 12.00.

Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 16.01.2026r.

Przewidywany termin zatrudnienia styczeń 2026r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiat-bialogard.pl](http://www.bip.powiat-bialogard.pl)