

OR.210.8.2022.KS

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Białogardzki ogłasza nabór na stanowisko

Referent ds. komunikacji

w Starostwie Powiatowym w Białogardzie

Plac Wolności 16 – 17, 78-200 Białogard

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów:
 - a) ustawa o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawa o opłacie skarbowej
 - c) kodeks postępowania administracyjnego
 - d) ustawa prawo o ruchu drogowym,
 - e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
 - f) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórniki,
 - g) rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność,
- 3) dobra organizacja czasu pracy,
- 4) umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji,
- 5) brak przeciwwskazań do ciągłej pracy przy komputerze,

- 6) znajomość obsługi komputera: pakietu MS OFFICE (pisanie, kopiowanie przetwarzanie danych)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) W zakresie rejestracji pojazdów:
 - a) prowadzenie ewidencji przychodu i rozchodu tablic rejestracyjnych,
 - b) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
 - c) prowadzenie rejestrów na pojazdy: samochodowe, motocykle, ciągniki, motorowery i przyczepy,
 - d) prowadzenie rejestrów na tablice tymczasowe,
 - e) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych oraz zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
 - f) dokonywanie czasowej rejestracji pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych, nalepek na tablice tymczasowe oraz zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
 - g) sprawdzanie pochodzenia pojazdu w poprzednim miejscu zarejestrowania przed wydaniem stałych tablic i dowodu rejestracyjnego,
 - h) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdów oraz wpisywanie ich do dowodów rejestracyjnych i kart pojazdu,
 - i) wpisywanie do dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych odpowiednich zastrzeżeń (jeżeli używanie pojazdu uzależnione jest od szczegółowych warunków określonych przepisami),
 - j) wydawanie kart pojazdu dla pojazdów sprowadzonych z zagranicy – przy pierwszej rejestracji pojazdu na terytorium RP,
 - k) dokonywanie wpisów w kartach pojazdów w przypadku nabycia lub zbycia pojazdów,
 - l) dokonywanie zmian danych zamieszczonych w dowodach rejestracyjnych w związku ze zmianami stanu faktycznego,
 - m) wyrejestrowywanie pojazdów w przypadku:
 - zniszczenia (kasacji) pojazdów,
 - kradzieży pojazdów,
 - wywozu pojazdów z kraju,
 - n) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne w razie uzasadnionych przypuszczeń, że ich stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ruchu lub narusza wymagania ochrony środowiska,
 - o) przy wydawaniu dowodów rejestracyjnych pojazdów – wpisywanie terminu badań technicznych,

- p) przyjmowanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i zwrot zatrzymanych dokumentów po ustaniu przyczyn zatrzymania,
- q) przyjmowanie zgłoszeń sprzedaży pojazdów, wydawanie decyzji o wycofaniu czasowym pojazdu.

4. Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze w Starostwie Powiatowym w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17.

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie),
- 2) list motywacyjny,
- 3) Życiorys CV,
- 4) odpis dyplomu oraz świadectw lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko referent prawny zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w Punkcie podawczym lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16-17

78-200 Białogardzie

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: referent ds. komunikacji”

w terminie **do dnia 22 sierpnia 2022 roku** do godz. 13.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-bialogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

STAROSTA
mgr Dominik Kołodziejcki
WICESTAROSTA

Białogard, dnia 09 sierpnia 2022 roku.