

OR.210.5.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 27 kwietnia 2022 roku
na wolne stanowisko urzędnicze

STAROSTA BIAŁOGARDZKI

ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:

Referent ds. leśnictwa

w Starostwie Powiatowym w Białogardzie

Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie leśne. Preferowane wyższe leśne;
- 2) praktyczna znajomość zagadnień i aktów prawnych w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach;
 - b) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody;
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
 - d) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym;
 - e) ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - f) ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
 - g) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
 - h) ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o płacie skarbowej;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, systematyczność, staranność, obowiązkowość, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu;
- 2) bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- 3) zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) łatwość przyswajania nowych zagadnień;
- 6) umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji;
- 7) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 8) dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych typu drukarka, skaner, kserokopiarka oraz znajomość pakietu MS OFFICE;
- 9) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej, w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw i przygotowywanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - b) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego,
 - c) prowadzenie spraw i przygotowywanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych na pozyskanie drewna, w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub niezgodnie z decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej,
 - d) prowadzenie spraw i przygotowywanie materiałów do wydania decyzji administracyjnych w sprawie zmiany lasu na użytek rolny, w przypadku szczególnie uzasadnionych potrzeb właścicieli lasów;
- 2) sporządzanie sprawozdań L-01 (Sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa)) i L-03 (Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych));
- 3) udostępnianie informacji publicznej z zakresu działania Biura ochrony środowiska, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 4) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 5) obsługa centrum informacji o środowisku z zakresu działania Biura ochrony środowiska, zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 6) obsługa interesantów;
- 7) wykonywanie poleceń przełożonych związanych z realizacją zadań Powiatu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w siedzibie urzędu oraz w terenie;
- 2) kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym;
- 3) praca wymagająca szczególnych właściwości psychofizycznych oraz dobrej komunikatywności;
- 4) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze, winda, brak podjazdów, bariery architektoniczne: schody, urządzenia higieniczno – sanitarne na każdej kondygnacji;
- 5) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, drukarkę sieciową, telefon.

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie);
- 2) list motywacyjny;
- 3) CV z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej;
- 4) odpis dyplomu oraz świadectw lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie karne lub dyscyplinarne - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie o tym, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko referent ds. leśnictwa zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych - opatrzone własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w Punkcie podawczym lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16-17

78-200 Białogard

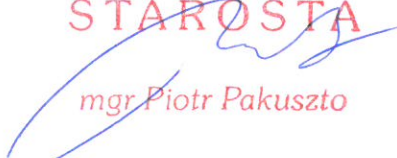
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: referent ds. leśnictwa”

w terminie do dnia 10 maja 2022 roku do godz. 13.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-bialogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Białogard, dnia 27 kwietnia 2022 roku.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto

