

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Białogardzki ogłasza nabór na stanowisko

Podinspektora ds. pomocy społecznej i zdrowia

w Starostwie Powiatowym w Białogardzie

Plac Wolności 16 – 17, 78-200 Białogard

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy o pomocy społecznej,
 - c) kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) ustawy Prawo Farmaceutyczne,
 - f) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - g) ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - h) ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - i) ustawy o działalności leczniczej,
 - j) ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - k) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - l) ustawy o zdrowiu publicznym,
 - m) **ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność,
- 3) dobra organizacja czasu pracy,
- 4) umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji,
- 5) brak przeciwwskazań do ciągłej pracy przy komputerze,

- 6) znajomość obsługi komputera: pakietu MS OFFICE (pisanie, kopiowanie przetwarzanie danych)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie czynności związanych z aktualizacją i ustalaniem rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Białogardzkiego.
2. Współpraca z Powiatowym Domem Samopomocy w zakresie realizacji zadań statutowych oraz w zakresie realizacji Powiatowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Mieszkańców Powiatu Białogardzkiego.
3. Współpraca z instytucjami realizującymi zadania zlecone przez Powiat Białogardzki z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz ochrony zdrowia.
4. Współpraca z jednostkami administracyjnymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów ochrony zdrowia, pomocy społecznej, bezrobocia i rynku pracy, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
5. Przygotowywanie i nadzór nad realizacją umów w zakresie dofinansowania przez Powiat Białogardzki Warsztatów Terapii Zajęciowej.
6. Przygotowywanie materiałów związanych z działalnością w tym powoływaniem i odwoływaniem członków Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
7. Przygotowywanie materiałów związanych z działalnością w tym powoływaniem i odwoływaniem członków Powiatowej Rady Rynku Pracy.
8. Przygotowywanie dokumentów dotyczących otwartych konkursów ofert zadań zleczanych przez Powiat Białogardzki instytucjom i organizacjom w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
9. Przygotowywanie Uchwał Rady Powiatu w Białogardzie oraz Zarządu Powiatu w Białogardzie związanych z realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz bezrobocia i rynku pracy.
10. Przygotowywanie Zarządzeń Starosty Białogardzkiego związanych z realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz bezrobocia i rynku pracy.
11. Nadzór nad realizacją projektów związanych z wykonywaniem zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji zawodowej

i społecznej osób niepełnosprawnych oraz ochrony zdrowia w ramach pozyskanych środków zewnętrznych.

12. Przygotowywanie i wdrażanie programów polityki zdrowotnej oraz programów z zakresu zdrowia publicznego na terenie Powiatu Białogardzkiego w zależności od potrzeb.

13. Wykonywanie czynności związanych z opiniowaniem projektów aktualizacji Planu Działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Zachodniopomorskiego.

14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę Białogardzkiego i Naczelnika Wydziału.

4. Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze w Starostwie Powiatowym w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17.

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie),
- 2) list motywacyjny,
- 3) Życiorys CV,
- 4) odpis dyplomu oraz świadectw lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko referent prawny zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w Punkcie podawczym lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16-17

78-200 Białogardzie

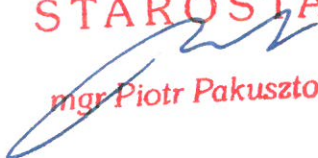
z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Podinspektora ds. pomocy społecznej i zdrowia**”

w terminie **do dnia 13 kwietnia 2022 roku** do godz. 13.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-bialogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Białogard, dnia 01 kwietnia 2022 roku.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto