

POWIAT BIAŁOGARDZKI
STAROSTWO POWIATOWE
w Białogardzie

Plac Wolności 16 - 17, nr kodu 78-200
tel. 0 94 312 09 01, fax 0 94 312 09 11

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 10 lutego 2020 roku
na wolne stanowisko urzędnicze na **pół etatu**

STAROSTA BIAŁOGARDZKI
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:
Główny specjalista ds. stowarzyszeń
ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. nieskazitelna postawa moralna, obywatelska i patriotyczna,
6. tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie prawa, ekonomii lub finansów,
7. niezbędna wiedza i kwalifikacje wymagane na stanowisku związanym ze sprawowaniem nadzoru lub kontroli oraz daje rękojmię należytego wykonywania powierzonych obowiązków,
8. posiada wiedzę z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
9. znajomość przepisów:
 - a. ustawa z dnia 07 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach,
 - b. ustawa z dnia 06 kwietnia 1984 roku o fundacjach,
 - c. ustawa z dnia 01 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - d. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - e. ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
 - f. ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny,
 - g. ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
 - h. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
 - i. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02 maja 2016 roku w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisu.

2. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych typu drukarka, skaner, kserokopiarka oraz znajomość pakietu MS Office,
2. systematyczność, dyspozycyjność, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznym

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie rocznych planów kontroli zawierających w szczególności wykaz stowarzyszeń i fundacji podlegających kontroli, zakres kontroli oraz uzasadnienie jej przeprowadzenia,
2. przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianych w rocznym planie kontroli (kontrola doraźna),
3. przekazywanie Generalnemu Inspektorowi rocznych planów kontroli wraz z uzasadnieniem;
4. zawiadomienie Generalnego Inspektora o zamiarze przeprowadzenia kontroli doraźnej wraz z uzasadnieniem;
5. przekazywanie Generalnemu Inspektorowi informacji o wynikach kontroli, o wydaniu zaleceń pokontrolnych albo podjęcia decyzji o odstąpieniu od ich wydania,
6. gromadzenie dokumentacji zgromadzonej w toku kontroli,
7. prowadzenie ewidencji stowarzyszeń.

4. Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze w siedzibie Starostwie Powiatowym w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17. Wymiar czasu pracy – 1/2 etat, tryb pracy zadaniowy.

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie),
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- 4) odpis dyplomu oraz świadectw lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,

- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 7) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 8) oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie karne lub dyscyplinarne – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, osobiście w Punkcie podawczym lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Plac Wolności 16-17

78-200 Białogardzie

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Główny specjalista ds. stowarzyszeń**”

w terminie **do dnia 21 lutego 2022** do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat-bialogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

STAROSTA

mgr Piotr Pakuszto

Białogard, dnia 10 lutego 2022 roku.