

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO DOMU SAMOPOMOCY CENTRUM – REHABILITACYJNO**  
**KULTURALNE**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO**

**1. Nazwa jednostki:** Powiatowy Dom Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalne  
ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

**2. Bezpośredni przełożony:** Dyrektor PDS CR-K.

**3. Wymagania:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie minimum średnie i policealna szkoła o specjalności: terapeuta zajęciowy lub wykształcenie wyższe o kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, olifrenopedagogika, terapia zajęciowa.
- 3) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) kandydat nie może być osobą karaną sądownie,
- 5) aktualna książeczka sanitarno – epidemiologiczna,
- 6) prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) dyspozycyjność,
- 2) umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu,
- 3) odpowiedzialność,
- 4) kreatywność,
- 5) umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych,
- 6) zdolność prowadzenia sprawnych działań w warunkach stresu,
- 7) umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie terapii zajęciowej m.in. muzyko-terapii oraz zajęć w stolarni.
- 2) Praca w zespole wspierająco – aktywizującym i realizowanie jego ustaleń.
- 3) Planowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań podopiecznych.
- 4) Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej.
- 5) Wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem.

6) Pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości uczestników podczas zajęć.

Współpraca z jednostkami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 4) powiatowym urzędem pracy,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi,
- 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych,
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

**5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:**

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) obowiązek informacyjny – rekrutacja osoby mającej podjąć pracę/współpracę (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 3) zgoda na przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 7) kserokopie świadectw pracy,
- 8) kopie dokumentów potwierdzające posiadane co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

**6. Warunki pracy:**

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

**7. Informacja o sposobie prowadzenia naboru:**


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Domu Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalne lub pocztą na adres: Powiatowy Dom Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalne ul. Plac Wolności 1 78-200 Białogard, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pedagoga w PDS CR-K” w terminie do dnia 12.10.2018r. Aplikacje, które wpłyną do PDS CR-K po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.](http://www.)

**8. Informacja o sposobie prowadzenia naboru:**

- 1) Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Dyrektora komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
- 2) W dalszej części rekrutacji komisja przeprowadzi z wszystkimi kandydatami, których aplikacje spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, rozmowy kwalifikacyjne.
- 3) Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 22.10.2018r.

**9. Informacji na temat konkursu** udziela Dyrektor PDS CRK Wegner Adam tel. 94 312 59 99

  
DIREKTOR  
Powiatowego Centrum Samopomocy  
Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalne  
w Opatoku  
mgr Adam Wegner



....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Administratora)**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**.....  
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym:

CEL PRZETWARZANIA	TAK	NIE	PODPIS
w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji			
w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji u Administratora			

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji oraz również na potrzeby przyszłych rekrutacji, o ile wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(podpis)



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Powiatowy Dom Samopomocy Centrum Rehabilitacyjno – Kulturalne ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard** zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po jego wyznaczeniu): **Rafał Andrzejewski**,  
**adres email: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl) nr telefonu: 504 976 690**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
  - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie *np. 2 lat* po zakończeniu przedmiotowego procesu rekrutacji dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia na to zgody.

.....  
(data i podpis Administratora)

REKROK  
Powiatowego Domu Samopomocy  
Centrum Rehabilitacyjno - Kulturalne  
w Białogardzie

