POWIAT BIAŁOGARDZKI
STAROSTWO POWIATOWE
w Białogardzie
Plac Wolności 16 - 17, nr kodu 78-200
tel. 0 94 312 09 01, fax 0 94 312 09 11

Załącznik nr 3

KGC.5555.6.2025.MP

UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Białogardzkim – Starostwem Powiatowym w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Zamawiającym"**,
a
.....
.....
zwaną dalej **„Wykonawcą"**,
łącznie zwanymi stronami.

§ 1 Podstawa prawna

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu pn.: „Zakup i dostawa sprzętu dla potrzeb ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach programu ochrony ludności i obrony cywilnej".

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia polegająca na dostawie sprzętu dla potrzeb ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej spełniającego warunki techniczne, określone w ofercie stanowiącym integralną część umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie **„Zakup i dostawą sprzętu z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej" polegająca na zakupie i dostawie następujących sprzętów:**

Lp.	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Liczba (szt.)

§ 3 Dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, do dnia **15 grudnia 2025 r.**
2. Dostarczany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów, wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnych źródeł. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta.
3. Wykonawca winien ustalić termin dostawy i odbioru przedmiotu umowy z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych przed planowaną datą dostawy. Przedstawicielami Zamawiającego w odniesieniu do czynności objętych umową są:
   - Małgorzata Pietryka - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej Starostwa Powiatowego w Białogardzie
   - Bartosz Krzemień – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i spraw obronnych Starostwa Powiatowego w Białogardzie

   tel. +48 94 312 09 64, e-mail: czk@powiat-bialogard.pl
4. Odbiór sprzętu zostanie dokonany po należytym wykonaniu wszystkich czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy w miejscu dostawy.
5. W ramach odbioru Zamawiający dokona oględzin i weryfikacji dostarczonego sprzętu celem stwierdzenia w szczególności jego kompletności oraz zgodności z dokumentami zamówienia.
6. Za brak ilościowy w rozumieniu niniejszej umowy, Strony uznają zarówno faktyczny brak dostarczenia sprzętu (w całości lub w części), jak również dostarczenie sprzętu (w całości lub w części) niezgodnego z dokumentami zamówienia lub ofertą Wykonawcy.
7. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce jedynie w dostarczeniu brakującej części sprzętu.
8. W przypadku braku ilościowego, po dostarczeniu, zgodnego z umową, sprzętu objętego brakiem ilościowym, Strony spiszą protokół w zakresie dotyczącym dostarczenia brakującej części sprzętu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części sprzętu, jeżeli dostarczony sprzęt lub poszczególne jego składniki będą niekompletne, posiadać będą jakiekolwiek wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie będą spełniały wymagań Zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia lub nie będą odpowiadały treści oferty. W takim przypadku Zamawiający wskaże przyczyny odmowy odbioru całości lub części sprzętu.
10. Wraz ze sprzętem należy dostarczyć niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania oraz konserwacji, w języku polskim.
11. Cały sprzęt powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. nie może być wcześniej używany, musi być sprawny i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Sprzęt musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę lub powstałych w trakcie lub w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie . . . . zł brutto (słownie: . . . . . złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym transport, dostawę, dokumentację, gwarancję, ewentualny serwis oraz instruktaż, a także inne niezbędne wydatki.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.
6. Fakturę należy wystawiać zgodnie z następującymi danymi:
   Nabywca: POWIAT BIAŁOGARDZKI
   Plac Wolności 16-17
   78-200 Białogard
   NIP 672-17-20-236
   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Białogardzie
   Plac Wolności 16-17
   78-200 Białogard

§ 5 Gwarancja jakości

1. Wykonawca przekazując Sprzęt Zamawiającemu gwarantuje właściwą jego jakość oświadcza, że Sprzęt posiada parametry i właściwości określone w ofercie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na następujących warunkach:
   1) w okresie gwarancji przeglądy okresowe będą wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę;
   2) w przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wad, usterek (awarii) w dni robocze, w godzinach: 8:00 - 15:00;
   3) zgłoszenia awarii będą składane drogą elektroniczną;
   4) w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii) sprzętu, reakcja serwisu tj. przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem urządzenia w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: do 24 godzin od zgłoszenia w dni robocze;

5) w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii), wymagającej przyjazdu serwisu, przybycie serwisu do Zamawiającego wyniesie maksymalnie 72 godzin w dni robocze, od zgłoszenia;
6) wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane przez serwis na miejscu, w którym sprzęt się znajduje, z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza miejscem znajdowania się sprzętu Wykonawca/podmiot serwisujący wskazany
w ust. 6 ponosi koszty dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy Sprzętu – w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego jako dzień dostawy do dnia dostawy,
   2) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany sprzętu (podzespołu, części) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany,
   3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne z faktury końcowej VAT za realizację przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy.
   2) Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w wezwaniu Zamawiającego o naprawienie wad i usterek.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeśli

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, jeżeli może to wpłynąć na realizację umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy sporów nie da się rozwiązać polubownie będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Radca Prawny
Wojciech Jankowski
RO-534/05